

一体化教务管理服务平台中期考核模块操作说明

专业学位硕士研究生

北京师范大学教务部

2025年11月

用户手册说明文档

1. 概述

1.1. 系统要求

建议电脑端使用谷歌浏览器、火狐浏览器、edge 浏览器。

1.2. 访问网址

<https://ss.bnu.edu.cn>

2. 系统操作说明

2.1. 系统登录



图 1

操作说明：

访问网址 <https://ss.bnu.edu.cn>，使用数字京师账号密码进行

登录。

2.2. 中期考核



图 2

操作说明：

学生成功登录系统后，点击【学生服务】-【培养过程】-【中期考核】即可进入。

2.3. 中期考核

2.3.1. 开题报告



图 3

学号		培养单位			专业学位类型	
姓名		学科领域		入学时间		导师
1. 开题报告简介						
<p>[Blurred text area for the opening report introduction]</p>						
						研究生签名：
						年 月 日
2. 导师意见						
<p>[Blurred text area for supervisor's comments]</p>						

图 4

操作说明：

1. 勾选选择框，点击【修改】，在便捷页面，核对自己的个人信息，填写开题报告题目、选题依据、研究内容、研究方法、研究目标、评审小组等信息，填写完毕后点击保存。

2. 点击【开题情况表】，可查看、下载、打印《硕士专业学位研

研究生开题情况表》。

3. 开题完成后，将填好的记录点击【提交】，流转至学院审核。

2.3.2. 中期考核



图 5

操作说明：

1. 勾选选择框，点击【修改】，对本人的信息进行核对，核对完成后保存并关闭修改界面。

2. 勾选选择框，点击【中期审核】，系统自动审核培养方案里中期考核要求的课程修读情况，更新考核结果。如果中期考核要求的课程学分已修满，则可提交至学院审核。如果中期考核要求的课程学分未修满，学生应尽快修读课程，待修满要求的课程学分后再提交中期考核。

3. 点击【中期考核表】，即可查看、下载、打印中期考核表。
4. 中期考核完成后，点击【提交】，数据流转至学院审核。



图 6

培养计划完成情况一览表

时间：2025-11-5

1.基本信息					
学号	[REDACTED]	一级学科	[REDACTED]	培养单位	[REDACTED]
姓名	[REDACTED]	二级学科	[REDACTED]	入学时间	[REDACTED]
2.课程模块完成情况					
课程类别	模块名称	学分完成情况 (最低要求/已修读)	中期考核要求	是否完成	
公共必修课	公共必修课-政治	3.0/0	是		
公共必修课	公共必修课-英语	2.0/0	是		
专业必修课	专业必修课	18.0/0	是		
专业选修课	专业选修课	12.0/0			
专业选修课	专业选修（跨方向）	0.0/0		√	
必修环节	必修环节	4.0/0			
3.课程模块课程完成情况					

图 7

操作说明：

勾选选择框；点击【学业进展】；即可查看本人的学业进展情况；

点击【查看课程完成情况】，即可查看个人的【培养计划完成情况一览表】。

2.3.3. 特殊情况申请



图 8

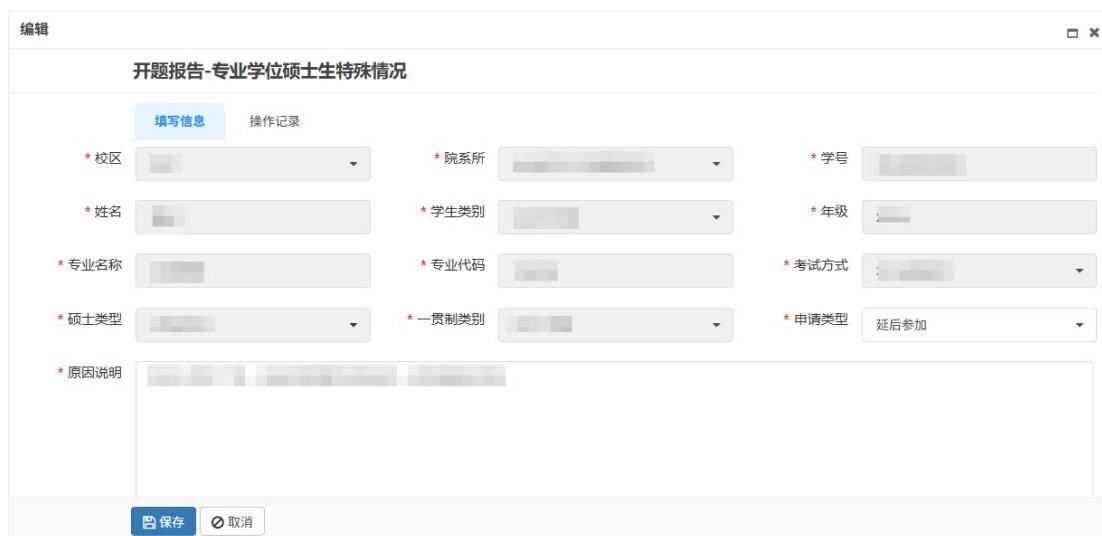


图 9

操作说明：

1. 因特殊原因，无法按时参加本次开题或者需要重新开题时，

点击【新建】，弹出编辑框。

2. 在编辑框中，选择特殊情况类型（延后参加、重新参加），并将原因说明和时间等信息进行填写，核对无误后【保存】。

3. 点击【申请表】，即可查看【延后参加开题申请表】或【重新参加开题申请表】。

4. 下载打印申请表，完成签字盖章等线下流程后，将申请表扫描件重新上传；核实无误后，点击【提交】，由学院进行审核。

3. 常见问题解答

3.1. 无法登录系统

请检查您的登录信息是否正确，包括用户名和密码。如果忘记密码，可以点击“忘记密码”链接重置密码。

3.2. 其他问题

请联系系统管理员或技术支持团队，他们将帮助您解决问题。

4. 注意事项

所有用户需遵守系统使用规则，尊重他人的隐私和权益。

用户需及时更新个人信息，保持信息的准确性和完整性。

如遇到系统故障或疑问，可及时联系技术支持，寻求帮助。