

关于 2025-2026 学年第二学期 北京师范大学毕业生提交学位论文的通知

根据学校相关规定，凡在我校获得学士、硕士、博士学位的毕业生须向图书馆提交学位论文。图书馆 2025-2026 学年第二学期学位论文收取工作开始，请各院（系）及毕业生予以配合和支持。具体要求如下：

一、重点说明

提交的学位论文须为**最终版本**且电子版与纸本完全一致。（请毕业生待论文答辩通过，确认论文无修改后提交）

二、学位论文电子版（文档须为 PDF 格式且**不加密**）

（一）线上提交方式

登录北京师范大学图书馆主页（<http://www.lib.bnu.edu.cn/>）“学位论文服务系统”，点击“论文提交”**根据自己的培养校区**完成学校统一身份认证登录后，即可进行学位论文提交。





温馨提示：

辅修学士学位毕业生提交电子论文时，进入提交系统“我的信息”页面，点击“申请多学位”，待系统审核通过后，分别提交主修专业和辅修专业两篇毕业论文。在提交辅修专业论文时，请注意填写辅修专业院系、专业等信息。具体方法及注意事项参见论文提交系统“论文提交说明”第2点。

（二）重点提示

1.为避免影响毕业离校手续办理，请及时完成电子学位论文线上提交。**因提**

交成功后，系统审核需要 2-3 个工作日，请毕业生在答辩通过，确认论文无修改后，尽快提交学位论文。

注：学位论文提交高峰期，图书馆将根据论文提交先后顺序进行加急审核，请毕业生合理安排提交时间，避免影响毕业离校手续办理。

2. 电子版论文中“原创性声明（诚信承诺书）和使用授权书”页必备（放于封皮后一页），且必须为有签名和日期的版本。

3. 结业转毕业且取得学位的毕业生，如因数字京师账号注销无法提交论文，请将培养校区、姓名、学号、院系、专业和取得学位时间，发到自己培养校区对应邮箱，并说明情况。

tsgxwlv@bnu.edu.cn（北京校区培养发送邮箱）

91122006040@bnu.edu.cn（珠海校区培养发送邮箱）

图书馆确认并添加信息后，将回发学生提交链接，学生点击链接提交论文。

注：因两校区图书馆分校区管理学位论文，所以请将学生信息发送至所在校区图书馆邮箱。

4. 根据学校相关规定，图书馆不收取涉密学位（毕业）论文，但请相关毕业生持涉密学位（毕业）论文证明材料原件到所在校区图书馆登记后，方可办理离校手续。

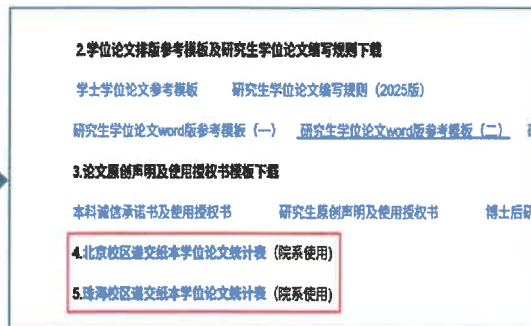
办理地点：图书馆主馆一层 C 区 109 室（北京校区） 电话：010-58809922

图书馆总馆三层 B 区 B305 室（珠海校区） 电话：0756-3683635

三、学位论文纸质本（提交至所在校区图书馆）

2026 年 7 月 10 日前或 2026 年秋季学期开学后 30 天内，请各院（系）在纸本论文收取完毕后，集中送交图书馆，并随同附上“纸本学位论文统计表”纸质版一份；同时将“纸本学位论文统计表”电子版发至下方表格指定邮箱中。

注：“纸本学位论文统计表”模板可在“学位论文服务系统主页”（<https://etdlib.bnu.edu.cn/home>）下方公告栏的“常用下载”查找并下载使用。



提交纸本论文具体地点等信息如下：

校区名称	纸本论文提交地点	纸本论文统计表电子版发送邮箱
北京校区	北京校区图书馆主馆 一层C区109室	tsgxwlw@bnu.edu.cn
珠海校区	珠海校区图书馆总馆 三层B区B305室	91122006040@bnu.edu.cn

四、联系方式

(一) 北京校区

1. 联系人：李老师
2. 联系电话：010-58809922
3. 电子邮件：tsgxwlw@bnu.edu.cn
4. 咨询时间：周一至周四（8:00—11:30，13:30—17:00） 周五（8:00—11:30）

(二) 珠海校区

1. 联系人：莫老师
2. 联系电话：0756-3683635
3. 电子邮件：91122006040@bnu.edu.cn
4. 咨询时间：周一至周四（8:00-11:30，14:00-17:30） 周五（8:00—11:30）

温馨提示：

了解更多关于学位论文提交的问题，请点击学位论文服务系统首页上方导航栏“常见问题”（<https://etdlib.bnu.edu.cn/faq>）。



感谢各院系对图书馆学位论文收取工作的大力协助与配合!

