****（单位同意函参考模板）****

****北京师范大学经济与工商管理学院：****

兹证明 ****[员工姓名]**** 先生/女士（身份证号：[请填写身份证号]）系我单位 ****[请填写部门]**** 正式员工，职务为 ****[请填写职务]****。

我单位已知晓并研究同意该员工申请于 \_\_\_\_ 年 \_\_\_\_ 月 \_\_\_\_ 日至 \_\_\_\_ 月 \_\_\_\_ 日期间，赴 ****[境外国家/地区名称]****，参加由贵院组织的 ****[请填写项目名称]**** 短期交流学习项目。

我们理解，此次学术交流活动有助于提升员工的综合素养与国际视野，对其个人发展与未来工作均有积极意义。我单位支持其参与本项目，并****保证在此期间遵守一切出境及境外法规，督促其按时返回，并保留其现有职位****。

特此函告。

此致，  
敬礼！

****单位负责人签名：****

****负责人职位：****

****（加盖单位公章）****

****单位名称：**** [请填写完整单位名称]

****联系电话：**** [请填写有效联系电话]

****日期：**** \_\_\_\_ 年 \_\_\_\_ 月 \_\_\_\_ 日