

北京师范大学  
本科生科研训练与创新创业项目  
系统使用手册—项目参与人（学生）

北京师范大学教务部

2024年1月10日

# 目录

1. 概述 .....	4
1.1. 系统介绍 .....	4
1.2. 系统要求 .....	4
1.3. 使用对象 .....	4
2. 学生工作流程 .....	4
3. 系统登录 .....	5
4. 通知公告 .....	5
5. 指导记录 .....	6
5.1. 填写记录 .....	6
5.2. 提交 .....	7
5.3. 下载 .....	7
6. 项目成果 .....	7
6.1. 学术论文 .....	8
6.1.1. 新建 .....	8
6.1.2. 项目成员 .....	8
6.1.3. 指导教师 .....	9
6.2. 取得专利 .....	9
6.2.1. 新建 .....	10
6.3. 获得奖项 .....	10
6.3.1. 新建 .....	10
6.4. 其他成果 .....	11
6.4.1. 新建 .....	11
7. 我的项目 .....	11
8. 常见问题解答 .....	12

8.1.	无法登录系统.....	12
8.2.	其他问题.....	12
<b>9.</b>	<b>注意事项.....</b>	<b>12</b>

# 用户手册说明文档

## 1. 概述

### 1.1. 系统介绍

大学生创新创业训练计划项目坚持以学生发展为中心的理念，遵循“学有余力、兴趣驱动、自主实践、注重过程、团队合作、求实创新”的原则，旨在通过资助大学生参加项目式训练，培养大学生独立思考、善于质疑、勇于创新的探索精神和敢闯会创的意志品格，提升创新创业能力，培养适应创新型国家建设需要的高水平创新创业人才。本系统可实现项目的全过程管理，有效促进项目高质量完成。

### 1.2. 系统要求

建议电脑端使用谷歌浏览器、edge 浏览器

### 1.3. 使用对象

项目参与者

## 2. 学生工作流程

**指导记录**：填写指导记录，可新建多条并下载打印；

**项目结项**：个人总结 word 文档交给负责人上传系统

**项目成果**：填写公开发表学术论文、取得专利、获得奖项以及其他成果情况。

**我的项目**：查看我的项目进展和具体信息

### 3. 系统登录



第 1 步：登录统一门户网站，<https://ss.bnu.edu.cn/>

第 2 步：在登录页面输入用户名和密码。

第 3 步：点击“登录”按钮进入系统。

第 4 步：点击学生服务-培养过程-实践教学-大学生科研与创新。

### 4. 通知公告

查看管理文件、常见问题解答、资料下载、操作指南



操作说明：

点击查看的文件内容，在线预览文件信息和下载附件。

管理文件：管理文件、通知公告等信息。

常见问题解答：系统使用以及项目建设过程常见问题解答。

资料下载：常见附件等文件信息。

操作指南：系统操作说明。

## 5. 指导记录

学生工作内容：填写指导记录，可新建多条并下载打印。

注：项目负责人和参与成员均可新建教师指导记录。



操作说明：

填写信息：新建指导记录。具体操作见【5.1 填写记录】

提交记录：选中指导信息，点击提交。具体操作见【5.2 提交】

生成记录手册：选中指导信息，点击指导记录手册，下载 word 版指导手册。

删除：选中需要删除的信息，点击删除按钮，然后点击保存。

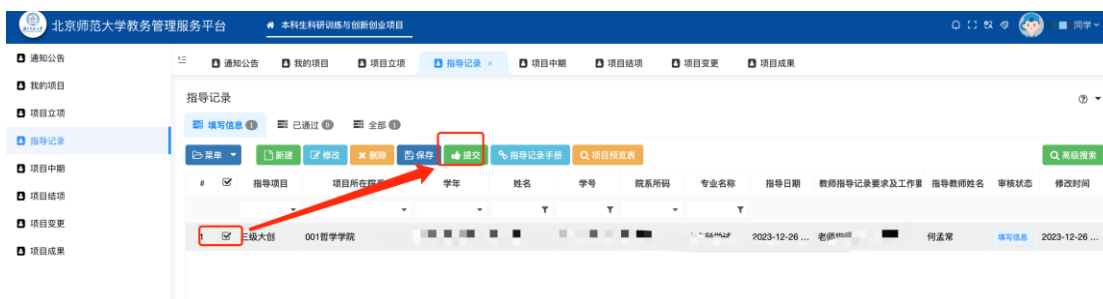
### 5.1. 填写记录

新建/修改/删除：点击新建/修改/删除按钮，填写/修改/删除导师指导记录。



## 5.2. 提交

点击提交按钮，提交指导记录。



## 5.3. 下载

点击已通过，勾选记录，再点击指导记录册下载



## 6. 项目成果

学生工作内容：提交取得成果，包括：发表论文、取得专利、获得奖项（包括竞赛获奖）、其他成果。



## 6.1. 学术论文



操作说明：

新建：填写论文信息，点击保存。具体见【6.1.1 新建】

项目成员：填写项目成员信息。具体见【6.1.2 项目成员】

指导教师：填写指导教师信息。具体见【6.1.3 指导教师】

### 6.1.1. 新建

填写发表论文信息，上传论文文件点击保存。



### 6.1.2. 项目成员

添加论文成员信息，点击保存。





点击新建，添加论文成员具体信息，点击保存。

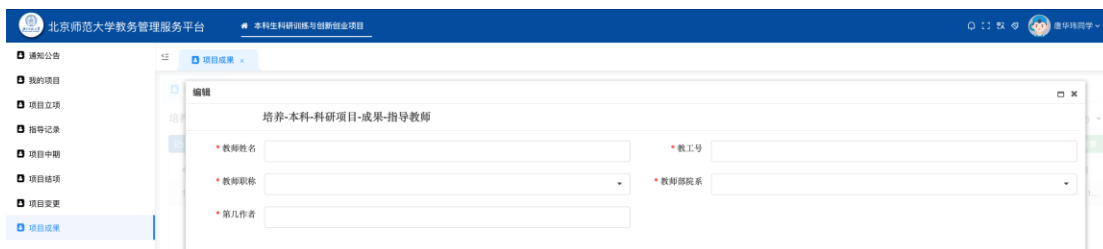


### 6.1.3. 指导教师

填写论文指导教师信息，点击保存。



点击新建，添加论文指导教师具体信息，点击保存。



### 6.2. 取得专利

填写专利信息，点击保存。



操作说明：

新建：填写专利信息，点击保存。具体见【6.2.1 新建】

项目成员：填写项目成员信息。具体见【6.1.2 项目成员】

指导教师：填写指导教师信息。具体见【6.1.3 指导教师】

### 6.2.1. 新建

填写专利信息，点击保存

The screenshot shows a web interface for entering patent information. The form includes the following fields:

- 专利名称 (Patent Name)
- 专利号 (Patent No.)
- 学号 (Student ID): 2023110031019
- 院系 (Department)
- 授权时间 (Grant Date)
- 姓名 (Name)
- 年级 (Grade)
- 专业名称 (Major Name)

### 6.3. 获得奖项

填写获得奖项（包括竞赛获奖）情况

The screenshot displays the 'Obtain Awards' section with a table structure:

#	奖项名称	奖项类别	姓名	学号	年级	院系	专业名称	修改时间
暂无数据								

Buttons: 新建 (New), 修改 (Edit), 删除 (Delete), 保存 (Save), 指导教师 (Guide Teacher)

操作说明：

新建：填写信息；点击保存。具体见【6.3.1 新建】

指导教师：填写指导教师信息。具体见【6.1.3 指导教师】

### 6.3.1. 新建

填写获奖情况信息，点击保存。



## 6.4. 其他成果

填写其他成果情况。



操作说明：

新建：填写信息。点击保存。具体见【6.4.1 新建】

指导教师：填写指导教师信息。具体见【6.1.3 指导教师】

### 6.4.1. 新建

填写其他成果情况信息，点击保存。



## 7. 我的项目

学生工作查看参与和主持的所以项目



操作说明：

项目一览表：点击项目所属项目一览表；查看该项目具体项目信息

**本科科研项目信息一览表**

**I. 基本信息**

项目名称	项目类型	项目级别	项目类别	所属重点领域	项目期限
■■■	包 练项目	国家级	一般项目		一年期限

**II. 项目成员**

姓名	专业	移动电话	邮箱	是否负责人	
■■■	202 ■■■ 1019	0101	■■■ 1558689	d ■■ qq.com	是

**III. 指导教师**

姓名	职称	移 话	邮箱	是否主指导
■■■	■■■ 227	132 ■■■ 1353	oli@qq	否
■■■	■■■ 905	130 ■■■ 905	2398 ■■■ .q.com	是
■■■	1: ■■■ 353	135: ■■■ 353	zhr ■■■ ■■■ n	是
■■■	1528 ■■■	1528: ■■■ 89	■■■ qq.com	是

**IV. 导师指导记录**

## 8. 常见问题解答

### 8.1. 无法登录系统

请检查您的登录信息是否正确，包括用户名和密码。如果忘记密码，可以点击“忘记密码”链接重置密码。

### 8.2. 其他问题

请联系系统管理员或技术支持团队，他们将帮助您解决问题。

## 9. 注意事项

所有用户需遵守系统使用规则，尊重他人的隐私和权益。

用户需及时更新个人信息，保持信息的准确性和完整性。

如遇到系统故障或疑问，可及时联系技术支持，寻求帮助。