

北京师范大学
本科生科研训练与创新创业项目
系统使用手册—项目参与人（学生）

北京师范大学教务部

2024年1月10日

目录

1. 概述	4
1.1. 系统介绍	4
1.2. 系统要求	4
1.3. 使用对象	4
2. 学生工作流程	4
3. 系统登录	5
4. 通知公告	5
5. 指导记录	6
5.1. 填写记录	6
5.2. 提交	7
5.3. 下载	7
6. 项目成果	7
6.1. 学术论文	8
6.1.1. 新建	8
6.1.2. 项目成员	8
6.1.3. 指导教师	9
6.2. 取得专利	9
6.2.1. 新建	10
6.3. 获得奖项	10
6.3.1. 新建	10
6.4. 其他成果	11
6.4.1. 新建	11
7. 我的项目	11
8. 常见问题解答	12

8.1.	无法登录系统.....	12
8.2.	其他问题.....	12
9.	注意事项.....	12

用户手册说明文档

1. 概述

1.1. 系统介绍

大学生创新创业训练计划项目坚持以学生发展为中心的理念，遵循“学有余力、兴趣驱动、自主实践、注重过程、团队合作、求实创新”的原则，旨在通过资助大学生参加项目式训练，培养大学生独立思考、善于质疑、勇于创新的探索精神和敢闯会创的意志品格，提升创新创业能力，培养适应创新型国家建设需要的高水平创新创业人才。本系统可实现项目的全过程管理，有效促进项目高质量完成。

1.2. 系统要求

建议电脑端使用谷歌浏览器、edge 浏览器

1.3. 使用对象

项目参与者

2. 学生工作流程

指导记录：填写指导记录，可新建多条并下载打印；

项目结项：个人总结 word 文档交给负责人上传系统

项目成果：填写公开发表学术论文、取得专利、获得奖项以及其他成果情况。

我的项目：查看我的项目进展和具体信息

3. 系统登录



第 1 步：登录统一门户网站，<https://ss.bnu.edu.cn/>

第 2 步：在登录页面输入用户名和密码。

第 3 步：点击“登录”按钮进入系统。

第 4 步：点击学生服务-培养过程-实践教学-大学生科研与创新。

4. 通知公告

查看管理文件、常见问题解答、资料下载、操作指南



操作说明：

点击查看的文件内容，在线预览文件信息和下载附件。

管理文件：管理文件、通知公告等信息。

常见问题解答：系统使用以及项目建设过程常见问题解答。

资料下载：常见附件等文件信息。

操作指南：系统操作说明。

5. 指导记录

学生工作内容：填写指导记录，可新建多条并下载打印。

注：项目负责人和参与成员均可新建教师指导记录。



操作说明：

填写信息：新建指导记录。具体操作见【5.1 填写记录】

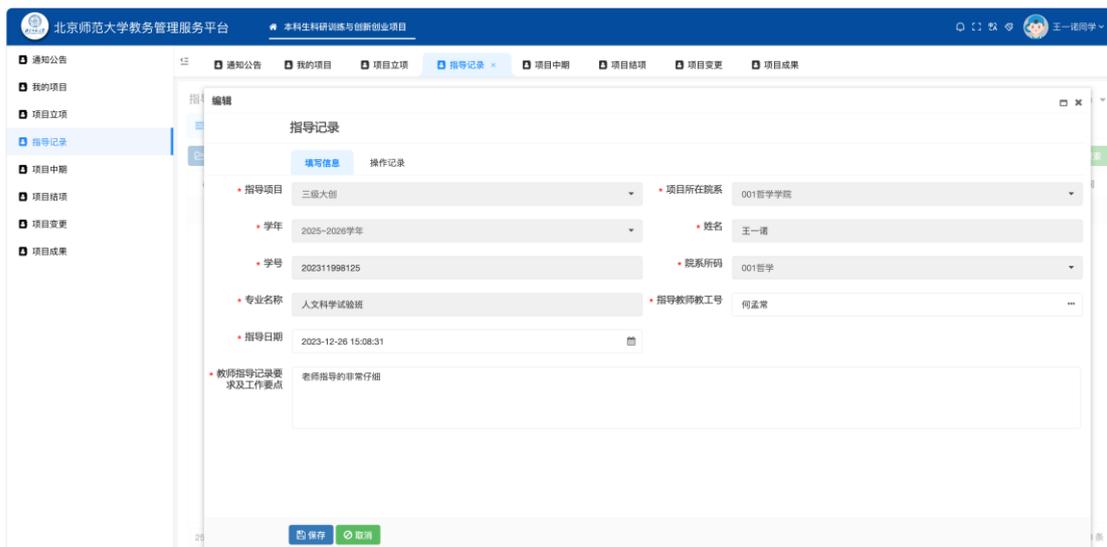
提交记录：选中指导信息，点击提交。具体操作见【5.2 提交】

生成记录手册：选中指导信息，点击指导记录手册，下载 word 版指导手册。

删除：选中需要删除的信息，点击删除按钮，然后点击保存。

5.1. 填写记录

新建/修改/删除：点击新建/修改/删除按钮，填写/修改/删除导师指导记录。



5.2. 提交

点击提交按钮，提交指导记录。



5.3. 下载

点击已通过，勾选记录，再点击指导记录册下载



6. 项目成果

学生工作内容：提交取得成果，包括：发表论文、取得专利、获得奖项（包括竞赛获奖）、其他成果。



6.1. 学术论文



操作说明：

新建：填写论文信息，点击保存。具体见【6.1.1 新建】

项目成员：填写项目成员信息。具体见【6.1.2 项目成员】

指导教师：填写指导教师信息。具体见【6.1.3 指导教师】

6.1.1. 新建

填写发表论文信息，上传论文文件点击保存。



6.1.2. 项目成员

添加论文成员信息，点击保存。



点击新建，添加论文成员具体信息，点击保存。

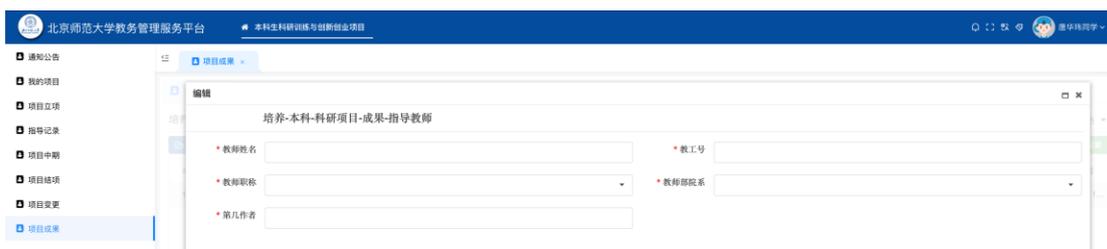


6.1.3. 指导教师

填写论文指导教师信息，点击保存。



点击新建，添加论文指导教师具体信息，点击保存。



6.2. 取得专利

填写专利信息，点击保存。



操作说明：

新建：填写专利信息，点击保存。具体见【6.2.1 新建】

项目成员：填写项目成员信息。具体见【6.1.2 项目成员】

指导教师：填写指导教师信息。具体见【6.1.3 指导教师】

6.2.1. 新建

填写专利信息，点击保存



The screenshot shows the 'New' form for adding a patent. The form is titled '培养-本科-科研项目-成果-取得专利' (Cultivation - Undergraduate - Research Project - Results - Obtaining Patent). It contains several input fields: '专利名称' (Patent Name), '专利号' (Patent Number), '学号' (Student ID, with value 2023110031019), '院系' (Department), '授权时间' (Grant Date), '姓名' (Name), '年级' (Grade), and '专业名称' (Major Name). There are also buttons for '保存' (Save) and '取消' (Cancel).

6.3. 获得奖项

填写获得奖项（包括竞赛获奖）情况



The screenshot shows the 'Obtain Award' form in the Beijing Normal University Teaching Management Service Platform. The form is titled '培养-本科-科研项目-成果-获得奖项' (Cultivation - Undergraduate - Research Project - Results - Obtain Award). It has tabs for '学术论文' (Academic Paper), '取得专利' (Obtain Patent), '获得奖项' (Obtain Award), and '其他成果' (Other Results). Below the tabs is a table with columns: '#', '奖项名称' (Award Name), '奖项级别' (Award Level), '姓名' (Name), '学号' (Student ID), '年级' (Grade), '院系' (Department), '专业名称' (Major Name), and '修改时间' (Modification Time). There are buttons for '新建' (New), '修改' (Modify), '删除' (Delete), '保存' (Save), and '指导教师' (Guide Teacher). A search button is also present.

操作说明：

新建：填写信息；点击保存。具体见【6.3.1 新建】

指导教师：填写指导教师信息。具体见【6.1.3 指导教师】

6.3.1. 新建

填写获奖情况信息，点击保存。



6.4. 其他成果

填写其他成果情况。



操作说明：

新建：填写信息。点击保存。具体见【6.4.1 新建】

指导教师：填写指导教师信息。具体见【6.1.3 指导教师】

6.4.1. 新建

填写其他成果情况信息，点击保存。



7. 我的项目

学生工作查看参与和主持的所以项目



操作说明：

项目一览表：点击项目所属项目一览表；查看该项目具体项目信息

本科科研项目信息一览表

I. 基本信息

项目名称	项目类型	项目级别	项目类别	所属重点领域	项目期限
■■■	创 练项目	国家级	一般项目		一年期限

II. 项目成员

姓名	学号	专业	移动电话	邮箱	是否负责人
■■■	202■■1019	0101	■■■1558689	d■■@qq.com	是

III. 指导教师

姓名	学号	职称	移动电话	邮箱	是否主指导
■■■	131■■227		132■■1353	oli@qq	否
■■■	■■■905		130■■1905	2398■■@■■.q.com	是
■■■	1■■■353		135■■353	zhr■■@■■.cn	是
■■■	1528■■		1528■■89	■■@qq.com	是

IV. 导师指导记录

8. 常见问题解答

8.1. 无法登录系统

请检查您的登录信息是否正确，包括用户名和密码。如果忘记密码，可以点击“忘记密码”链接重置密码。

8.2. 其他问题

请联系系统管理员或技术支持团队，他们将帮助您解决问题。

9. 注意事项

所有用户需遵守系统使用规则，尊重他人的隐私和权益。

用户需及时更新个人信息，保持信息的准确性和完整性。

如遇到系统故障或疑问，可及时联系技术支持，寻求帮助。