

# 关于 2024 届毕业生教育、离校工作安排的**通知**

各班级：

为确保毕业生教育、离校各项工作高效有序进行，现将学校总体安排和工作要求通知如下：

## 一、毕业典礼和学位授予工作安排

6 月 26 日（星期三），举行全体本科生、硕士研究生和博士研究生毕业典礼和学位授予仪式，颁发毕业证书和学位证书。（具体安排另行通知）

## 二、毕业生离校时间

全体毕业生于 6 月 30 日（星期日）（含）前办理完离校手续并离校。

## 三、毕业生教育活动和相关工作的准备

1. 6 月 23 日（星期日）晚，举办毕业生晚会。

2. 6 月 25 日（星期二），教务部（研究生院）发放毕业证书和学位证书至各院（系）。（具体安排另行通知）

3. 6 月 26 日（星期三）前，各院（系）级党组织负责毕业生党员组织关系的转接。各院（系）级团组织负责毕业生团员组织关系的转接。（具体安排另行通知）

## 四、毕业生办理离校手续工作安排

1. 6 月 11 日（星期二）起，毕业生可登录电子离校系统查询需办理业务。7 月 1 日（星期一）零点关闭系统。（具体安排另行通知）

2. 6 月 20 日（星期四）前，完成图书馆离校手续的准备。

(1) 6月10日(星期一)起,所有毕业生停止书刊借阅,可持校园卡阅览书刊。

(2) 6月17日(星期一)前,还清图书馆总分馆及馆际互借的书刊,清理图书逾期费等事宜,咨询电话:58806113。

(3) 6月20日(星期四)前,提交电子版学位论文/毕业论文并确认审核通过,咨询电话:58809922。

纳入电子离校系统的毕业生完成以上准备工作即可,无需到馆办理离校手续。

凡持纸质转单的离校毕业生,完成以上准备工作即可到馆办理盖章手续。办理地点:图书馆主馆一层大厅总借还处,咨询电话:58806113;昌平校园G区分馆一层大厅,咨询电话:58802892。

3. 6月11日(星期二)-6月30日(星期日)16:30之前,住宿学生办理完毕电子离校系统中的退宿手续,地点:各宿舍楼。7月1日(星期一)零点前需搬离宿舍。

学校为在本校继续攻读硕士、博士研究生的毕业生及本科延期毕业生提供行李存放服务。存放地点:学1楼地下一层;寄存手续办理时间:6月19日(星期三)-6月30日(星期日),8:00-11:30,14:00-17:00。对于其他有特殊困难需要存放行李的学生可向院(系)提出申请,经审核后报总务部根据实际情况安排存放。

由于昌平校园G区及育荣校园需承接2021级延期博士生的住宿,故在昌平校园G区及育荣校园居住的2020级延期博士生需在6月28日(星期五)前腾退宿舍并离校。2021

级延期博士生拟于7月1日（星期一）-2日（星期二）搬至昌平校园G区及育荣校园，具体安排另行通知。

4. 毕业生行李托运时间为6月11日（星期二）-6月30日（星期日），毕业生可直接到校内各快递点办理；6月23日（星期日）-6月30日（星期日）为现场集中办理时间，地点：学5楼东侧小广场、学16楼北侧广场、学校邮局门前及学11楼北侧。

5. 7月1日（星期一）零点，信息网络中心将批量注销毕业生校园卡和校园网账号。校园卡内余额和校园网账号余额经审核后，将由财经处打入毕业生银行卡中。请不要注销学校的中行卡。