## 附件1

学堂在线MOOC计划表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 在线课程中文名称 |  | | 在线课程英文名称 | |  |
| 开课学校 |  | | 院系（或部门） | |  |
| 开课学校英文全称 |  | | 开课学校英文简称 | |  |
| 校内对应选课代码 |  | | 校内授课对象（本**/**硕） | |  |
| 计划开课日期 |  | | 授课语言 | |  |
| 预计开课周数 |  | | 预计每周投入小时数 | |  |
| 在线课程所属 | □公共课 □专业核心课 | | | | |
| 在线课程所属专业 | 注：参照教育部专业目录 | | | | |
| 预备知识 |  | | | | |
| 在线课程描述  （50～80字） | 注：侧重描述课程学习的必要性、给学习者带来的价值 | | | | |
| 在线课程关键词 |  | | | | |
| 在线课程负责人信息 | 姓名 |  | | 职称 |  |
| **E-mail** |  | | 手机 |  |
| 姓名 |  | | 职称 |  |
| **E-mail** |  | | 手机 |  |
| 开课学校主管部门  协调人信息 | 姓名 |  | | 职务 |  |
| **E-mail** |  | | 手机 |  |
| 在线课程主讲教师简介（可为多人）及在线课程团队分工 | | | | | |
| 在线课程主要内容及特色（可包括该课在学校讲授时间、学生类型和人数，学生对该课学习效果、课程优势劣势分析等）    注：详细内容参见附件2课程教学大纲 | | | | | |
| 常见问**-**答（例如：是否有教科书？在线课程考核方式？） | | | | | |
| 主要教材(讲义、参考书)名称、主编、出版社、出版日期: | | | | | |
| 在线课程预告素材（用来发布在线课程预告信息的素材）  1. 在线课程封面图片（540\*300）  2. 教师头像图片（最小120\*120）  注：课程图片和教师图片可直接附在本申请表中，也可同视频样片资料打包一块提交。 | | | | | |
| 课程建设团队负责人签字：  年 月 日 | | | | | |
| 部院系签章：  年 月 日 | | | | | |
| 开课单位推荐意见：  负责人签字： 公章：  年 月 日 | | | | | |

注1：此申请表和附件2课程大纲的内容，如课程被纳入建设范围，作为后续和学堂在线签署协议的附件。

注2：在线课程建设团队的主要职责：

负责各类教学资源的制作与建设，设计完整的教学目标、教学活动、练习和考试任务。

首次开课时，在学堂在线协助下自行完成上载课件、编辑习题和作业、设置教学进度等工作；若委托学堂在线完成以上工作，则应及时核查以上工作的结果。

为在线课程运营提供授课教师和助教团队的支持，维护在线课程讨论区，控制线上教学进度，保证在线课程中的互动环节及时有效的开展。

保证在线课程资源的知识产权清晰、明确，不侵犯第三方权益。

根据在线课程实际运营情况及学习者的反馈意见，对在线课程的内容、练习题和考试题等进行及时的更新和调整。

如教学安排出现重大变化，应在在线课程开课前提前30天书面告知学堂在线，以便学堂在线及时做出调整安排。

## 附件2

## 在线课程教学大纲

注：在线课程教学大纲(要求到章节二级目录)。

## 附件3：授课教师收款账户（如有）

账号名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

账号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_