**社 会 实 践 活 动 考 核 表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 单 位  名　称 |  | | 研 究 生  姓 名 |  | 学号 |  | | | 入学时间 | 20 年 月 |
| 专　业 |  | | 手机/宿电  **(务必登记)** |  | | | | 导师  姓名 |  | |
| 起 止  年 月 |  | 工作量 | 日 | 总结报告  字 数 |  | | 实践  单位 |  | | |
| 实践活动主要内容和简要总结（体会、收获、建议等，详情请撰写总结报告）：  研究生签名：  20 年　　月　　日 | | | | | | | | | | |
| 考核评语  实习单位指导教师签名： （单位公章）  20 年　　月　　日 | | | | | | | | | | |
| 实习总结报告成绩（成绩分为优秀90~100、良好80~89、中等70~79、及格60~69、不及格60分以下）  院（系、所）负责人签名： （单位公章）  20 年　　月　　日 | | | | | | | | | | |
| 备　注：1．实践活动是MBA脱产学员的必修环节。入学时应进行职业生涯规划，充分利用实践活动  扩展职业发展道路。  2．实践结束后，研究生填写本考核表，并撰写5000字以上的实习总结报告。  3．单位指导教师给予考核评语，并加盖单位公章；MBA中心主任对实习总结报考进行考评，并加盖单位公章；最后交给MBA中心教务秘书审核后，将原件返还学生本人留存，供求职时使用，复印件留中心备案。  5．本表***一式两份***，请用A4纸在***一页内***打印。 | | | | | | | | | | |