# 北京师范大学MBA学位论文阶段常见问题解答

一、导师确认

1. 整个学位工作需要走哪些环节？

答：学位工作由多个环节组成，可参见下图，具体说明可阅读《北京师范大学专业学位研究生手册》和《北京师范大学MBA学位论文工作流程》。

确定导师

资格审查

论文开题

论文检测

完稿审核

论文评审

研究生院审核答辩材料

论文答辩

学位授予的后续工作及说明

论文撰写

1. MBA学生是什么时候确认导师？

答：MBA的导师为论文导师，脱产生在第二学期末确认导师，在职生在第三学期末确认导师。

1. 我选的老师，一定会成为我的导师吗？

答：MBA学位论文指导教师的确认采用双向选择的办法。 MBA学生按照第一、第二和第三志愿的顺序拟选导师。 MBA中心依据学生的志愿顺序征求拟选指导教师的意见，经指导教师确认后确定为该学生的指导教师。指导教师未确认的学生由MBA中心按照第二、三志愿的顺序先后进行确认，以此类推。

1. 确认导师都需要提交什么材料？

答：需要提交三份材料，导师意向选择表、研究领域设想、个人简历。前两项到MBA官网下载，个人简历没有固定格式可自由发挥。

1. 中途可以换导师吗？

答：由于是双向选择确认导师，无特殊情况不进行变更。如果导师长期出国，在学生和导师协商提出变更需求时，可由导师建议由另一位老师担任导师。

二、论文开题环节

1. 论文开题环节的工作是什么？

答：具备论文开题资格的学生，需参加论文开题报告会，进行开题答辩，由答辩委员审核论文的设计和写作计划是否合理与可行。

2． 论文开题答辩是在什么时间？

答：正常情况下，对于秋季班，脱产生在第三学期（10、11月）。在职生在第五个学期（10、11月）。对于春季班的在职生，通常是在第五个学期（3、4月）。

3．参加开题答辩有什么要求吗？

答：（1）学分符合培养方案的要求。

（2）已经足额缴纳学费。

（3）开题报告经过导师审查合格并签署意见。

4． 开题学期还有要修的课程吗？

答：正常情况下，这一学期应该没有什么课程了，主要的学习任务是撰写开题报告参加开题答辩，并在开题后抓紧撰写论文。

5. 开题前要做什么准备吗？

答：（1）确认是否已经下载安装VPN操作系统，便于更好的检索资料（一般入学后MBA中心就会给学生统一申请）。

（2）将导师审查通过并签署意见的开题报告交到MBA中心。

（3）根据MBA中心公布的答辩小组划分表，将纸质版和电子版开题报告投递和发送到

答辩委员信箱（后主楼16层）和邮箱。

（4）制作10分钟左右的开题答辩PPT。

6. 能否延期开题？

答：脱产生需在第三学期完成开题答辩，方能在规定的学制内毕业。如果是在职生在第五学期没有完成开题答辩，可申请延期开题。但要承担延期对自身各方面的影响。

7. 开题答辩没有通过怎么办？

答：参加一次开题未过，可以在当学期内再次申请二次开题，二次开题未过延至下学期开题。

三、答辩环节

1. 答辩环节有哪些工作？

答：MBA学生参与的工作有完稿审核、论文检测、论文评审、正式答辩。

2. 论文需要撰写多少文字？

答：MBA论文一般是2万到3万间。

3. 论文的编写规范有很多，应该遵循哪个？

答：请遵循《北京师范大学MBA论文编写规范》，请到MBA官网下载中心下载。

4. 完稿审核安排在何时？需要做什么准备？

答：完稿审核的时间一般为开题答辩所在学期的期末，届时提交的论文应是完成稿。

需要做的准备：

（1）从北师大MBA官网下载并填写完稿审核申请表，请导师签字后交到MBA中心。

（2）装订好2本纸质论文完成稿，并提交至MBA中心。

5. 没有按照规定的时间到学校采集毕业证件照怎么办？

答：毕业证件照必须要是中国图片社来拍摄的照片。拍摄时需要提供学校代码（10027）和经管院代码（002）。按照规定时间给MBA中心提供电子版和纸质版照片。

中国图片社地址：北京市宣武区宣武外大街甲1号中国图片社4层，电话：63076145。6. 论文的封面要求是什么？

答：论文封面（完稿审核的论文不要求装封皮，但评审、答辩、及答辩后提交的论文必须装封皮。）封皮需要到MBA中心领取，论文装订则需要到复印社制作。论文封面的格式以及原创声明页可到MBA官网下载中心下载。

其中，完稿审核、评审、答辩使用的论文需在封面和致谢页隐去导师姓名。答辩后提交归档的论文需要在封面和致谢页写明导师姓名，并需确认原创声明页有作者本人和导师的签名。

7. 原创声明页如何填写？

答：这一页除了导师和学生亲笔签字外，就是有关论文涉密的内容。如果论文要做涉密，需要在开题答辩前向研究生院进行涉密申请。具体申请办法详见《北京师范大学涉密学位论文暂行管理办法(试行)》。如果同学没有做涉密申请，在“非保密论文注释”前打“√”即可。

8. 论文要到哪里去制作？

答：校内很多复印社都可以制作论文，如物理楼、英东楼内等均有。MBA中心常用的复印社为“粉刷匠”，电话：58802124，地址：学校西侧C座与邮政局旁边收发室内。

9. 论文检测的标准是什么？没有通过是否还有第二次机会？

答：论文检测重复率小于30%为检测通过，检测未过将延期至下学期重新进入答辩环节。

10. 论文检测的依据是什么？

答：北师大研究生院检测论文所用系统依据以下文献库中收录的文献：中国学术期刊网络出版总库、中国博士学位论文全文数据库/中国优秀硕士学位论文全文数据库、中国重要会议论文全文数据库、中国重要报纸全文数据库,中国专利全文数据库等。

11. 标注出的引用部分是否也计算到检测率中？

答：是的，论文中只要与上述的检测依据有相同的部分都会标红即计算为重复率。

12. 检测时论文的原创声明页是否可以删除后再检测？

答：可以将其删除。但是检测的论文应能体现出论文的完整性，严禁出现舞弊行为，一经发现，检测结果将为“未过”，并按照研究生院的相关规定给予处罚。

13．如何填写研究生院下发的学位材料？

答：学位材料（含档案封皮、答辩申请表、论文评议书等）是研究生院审查学生是否具有答辩资格的审批材料，同时也是每位学生的存档资料（我校科技档案室、MBA中心、申请人用人单位），十分重要。此材料将由学生、导师和MBA中心以及研究生院共同完成。学生应在填写好自身应填写的部分后请导师填写对论文的评价。

 具体的填写要求如下：

（1）档案封皮：请用签字笔书写。

培养单位：经济与工商管理学院；

专硕名称——工商管理硕士；

指导教师——如：杨澄宇 教授；

（2）论文答辩申请表：此表如电子填写，必须双面一页打印，书写或签字必须用签字笔，否则无效。建议同学自己下载后，电子填写。

专硕名称——工商管理硕士；

专业领域——工商管理；

答辩日期——填写具体日期；

导师的意见一栏——可以是电子版，也可以是书写版。建议同学，提前通过邮件获取导师意见并输入到意见栏，最后找到导师进行签字。

（3）论文评议书：此表如电子填写，必须双面打印，书写或签字必须用签字笔，否则无效。请填上两行。

学科专业——工商管理

（4）论文答辩情况表：此表如电子填写，必须双面一页打印，书写或签字必须用签字笔，否则无效。请填上三行。

完成论文起止日期：根据实际情况填写

（5）学位评审组意见表：此表如电子填写，必须双面一页打印，书写或签字必须用签字笔，否则无效。请填上三行。

学位名称——工商管理硕士

14. 论文评审是指外审吗？

答：论文评审分为校内评审和校外评审。只有内审与外审都通过才有资格参加答辩。

15. 评审没通过者会有第二次机会吗？

答：没有。如有评阅人意见为“不同意答辩”，终止本次学位申请。

16. 如何登陆网站填写《个人学位答辩信息》和《学生科研成果》？

答：操作如下

（1）登入http://114.255.218.178/zyxw/学生管理系统（初始用户名为学号，初始密

码为8位生日）

 （2）登录后点击左侧 “研究生子系统”——“研究生学位”，录入“个人学位答辩信息”和“学生科研成果”》（学位科研成果没有则不填）等。

（3）“个人学位答辩信息”录入注意事项：

\* 论文选题来源：一般都为“非立项”

\* 论文类型：一般为“应用研究”

\* 论文中文摘要：一般是不到300汉字

\* 红色的星号都要填写

\* 保存和提交的区别：“保存”为有修改的权限；“提交”则没有修改权限。

（4）“学生科研成果”录入注意事项：

有这方面成果的可以按点击界面“增加”后一步一步地录。

17. 答辩的时间和要做的准备？

答：正式答辩的时间一般为每年的5月和12月，但是答辩工作是从学期初就开始推进的。

要做的准备：

（1）登陆http://114.255.218.178/zyxw/学生管理系统，填写《个人学位答辩信息》和《学生科研成果》。

（2）顺利通过完稿审核、检测、评审环节。

（3）填写好相关学位材料提交到MBA中心，并通过研究生院的审批。

（4）根据答辩小组划分表，将纸质和电子版论文投递和发送到信箱（后主楼16层）和邮箱中，一般为答辩前1-2周。校外答辩委员的纸质版论文MBA中心会统一送出。

（4）制作8-10分钟左右的答辩PPT。

18. 答辩未通过怎么办？

答：按照校研究生院的规定，双证专业学位研究生已在规定学习年限内进行论文答辩，如果答辩委员会认为论文达到毕业标准但不符合学位标准，建议修改后答辩的，专业学位研究生应先办理毕业离校手续，领取毕业证书。并应在一年之内完成修改并申请再次答辩。答辩通过、符合学位授予条件的，颁发学位证书。在规定期限内未申请答辩或重新答辩仍未通过的，不再进行答辩，其学习资格自动终止。（参见《专业学位研究生手册》相关内容）

19. 整个学位阶段需要找导师签字的环节都有什么？

答：（1）开题报告（相当于开题申请）

 （2）完稿审核申请表

 （3）学位审批材料（《答辩申请表》）

 （4）答辩通过后需提交归档的论文

 学生详读开题工作时间表或毕业答辩时间表，提前与老师沟通好时间及见面地点，获得签字后提交给MBA中心。一定要避免临时急于找导师的现象。

20. 答辩通过后还需要做什么？

答：答辩通过后需要提交经过修改最终定稿的1本论文（在第一页要有学生和导师签字）和word电子版论文；并根据学校和中心的相关要求提交电子版论文。

 北京师范大学经管学院

 MBA教育中心

 2014年5月修订