**北京师范大学专业学位研究生请假申请表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 学号 |  | 性别 |  |
| 院（系、所） |  | | | | |
| 入学时间 | 年 月 | | 专业学位类别 |  | |
| 班 级 |  | | 联系电话 |  | |
| 请假时间 | 年 月 日 至 年 月 日 | | | | |
| 请假  事由 | （请附申请人的相关证明）  本人签字：  年 月 日 | | | | |
| 班主任  意 见 | 签名：  年 月 日 | | | | |
| 院（系、所）意 见 | 负责人签字：    年 月 日 | | | | |

注：①请假申请务必于开课前提交给院系。

②专业学位研究生每门课程累计缺课（包括请假）超过该门课程总学时数的1/3，应重新修读该课程。

③此表一式二份，交研究生院专业学位处一份，留院（系、所）一份。