

北京师范大学院系学生工作经费报销审核单

组织单位	经济与工商管理 学院	团体名称	会计学第二党 支部	拨款 编号	2023春DJJJ005820230517037
拨款类别	党建活动经费	经费事项	2023年5月学生工作经费划拨		
项目名称	光影风华，奋进百年				
完成时间	20230416	地点	中国电影博物 馆	参加 人数	50
申请人	黄靖雅	学工号	202221030031	联系 电话	13896192262
院系拨款账号	310523219407	审批经费额度	1000	经费 备注	租用一辆50座大巴车，租车费用 1000元。

经费使用情况

序	支出类型	经费用途	预算 金额	决算 金额	支出明细 (名称、数量、规格)
1	活动耗材	无	0	0	无
2	市内交通	租车费	1000	1000	租用大巴车1辆前往中国电影博物馆
3	活动宣传	无	0	0	无
4	活动场地	无	0	0	无
5	其他费用	无	0	0	无
合计					1000

活动审批人	陶楚歌	活动经办人	贾思远
院系学生工作 负责人审核	以上学生工作经费支出属实，同意报销_____元 签字：_____ 盖章：_____ 年 月 日		

说明：

1. 该表单用于通知院系学生工作专项经费拨款情况及经费报销时使用。拨款报销类型包括1) 专项划拨经费 2) 班级活动经费3) 党建活动经费4) 宿舍活动经费5) 其他活动经费；
2. 打印报销审核单后，院系学生工作负责人作为项目负责人审核票据，做到专款专用，实报实销，严格遵守学校财务纪律，报销票据须符合学校财务规范；
3. 报销时由院系学生工作负责人审核签字，加盖院系公章，并注明报销额度，一笔拨款可根据实际情况，一次报销或多次完成报销；
4. 请院系财务老师收到审核单和票据后从该账号做账报销。

党委学生工作部咨询电话：58806136、58805182