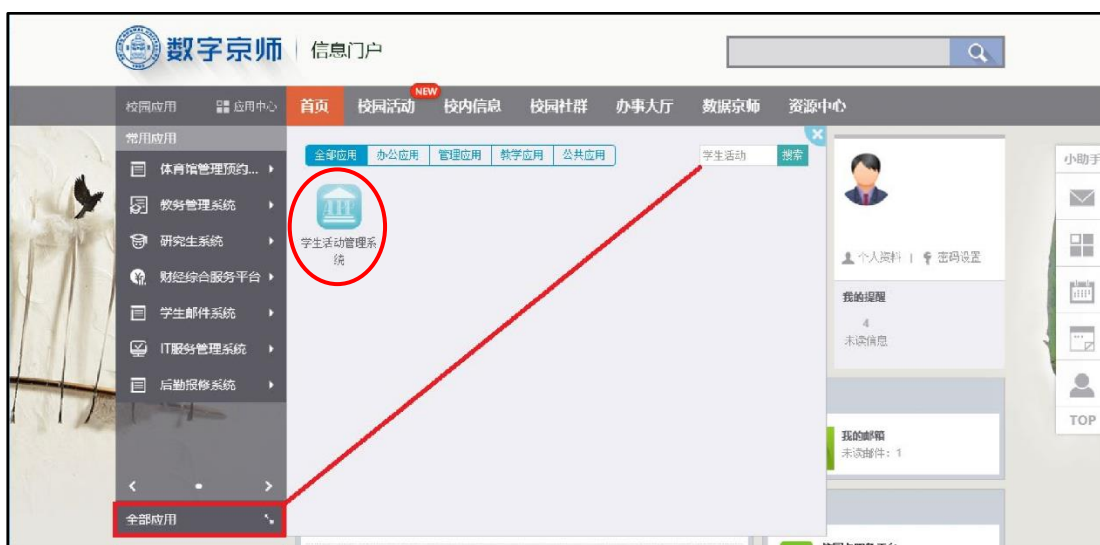


优秀毕业生申请系统填写步骤及注意事项

一、进入奖学金系统

学生用户登陆数字京师，校内用户直接登陆，校外用户须下载 VPN 客户端 <https://vpn.bnu.edu.cn/>，连接 VPN 后登陆。

打开数字京师，在左侧功能栏选择【全部应用】后，在搜索功能处输入“学生活动”点击搜索按钮，可查看【学生活动管理系统】，点击学生活动管理系统，即可进入奖学金申请界面。



二、阅读填写说明

进入学生活动管理系统后，选择奖学金管理子系统下的奖学金申请功能，查看填写说明，并认真阅读。



三、完善基本信息

选择左侧功能栏中的完善基本信息模块或直接点击申请说明中的“完善基本信息”进入完善信息界面，按照要求认真填写所有项目，填写完毕点击【保存】，保存填写的信息（其中带★项为必填项，其他可选填）。

The screenshot shows the '完善基本信息' (Improve Basic Information) form in the '学生活动管理系统' (Student Activity Management System) of Beijing Normal University. The form includes the following fields:

- ★政治面貌: 01中国共产党党员 (Political Status)
- 以现在为准 (As of now)
- ★婚否: 1未婚 (Marital Status)
- ★生源所在省市: 53云南省 (Origin Province/City)
- 留学生请选择“00其他国家”，填写说明请点击 (For international students, select "00 other countries", click for instructions)
- ★国籍: 156中华人民共和国 (Nationality)
- 请输入汉字以筛选，如：“中国”请输入“中” (Please enter Chinese characters for filtering, e.g., "China" input "中")
- ★籍贯所在地: 云南省昆明市盘龙区 (Domicile Location)
- 本人出生地或祖居地，精确到省市区；不要填写街道、门牌号 留学生请填写与国籍 (Place of birth or ancestral residence, precise to province/city/area; do not fill in streets or door numbers. International students fill in according to nationality)
- ★家庭详细通讯地址: 云南省昆明市 (Detailed Family Communication Address)
- 尽量详细，请尽量详细至门牌号 (Please be as detailed as possible, up to the door number)
- ★家庭地址邮编: 650201 (Family Address Zip Code)
- 与家庭详细通讯地址相对应 (Corresponds to the detailed family communication address)

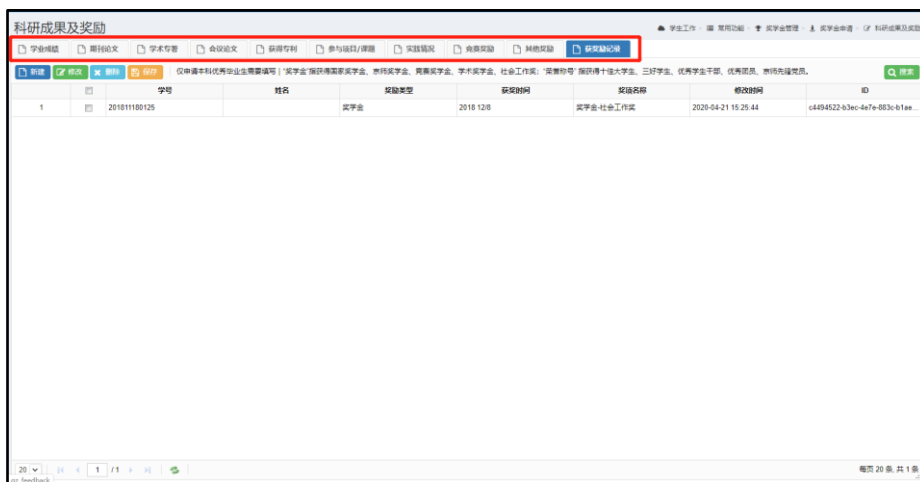
The '保存' (Save) button is highlighted with a red circle.

四、填写“科研成果及奖励”模块

基本信息填写无误并保存后，点击左侧功能栏中的“科研成果及奖励”进入此模块。

此模块包括：学业成绩（系统抓取，不需填写）、期刊论文、学术专著、会议论文、获得专利、参与项目/课题、实践情况、竞赛奖励、其他奖励。

1. 请对照《关于评选 2021 届优秀毕业生的通知》附件中的申请表内容，按照科研成果及奖励的系统提示填写相关内容。本科生请重点关注“获奖励记录”模块。



2. 新建和修改后，点击编辑框下方【保存】按钮，保存编辑内容。



3. 删除某条信息，请先选中该条目，点击【删除】，再点击下图所示【保存】按钮，确认移除信息，否则无法真正删除。



五、申请优秀毕业生

(一) 申请步骤：点击【新建】，选择奖项名称，**市级优秀毕业生**分为本科生和研究生（包括学术硕士、专业硕士、博士）两类，**校级优秀毕业生**分为本

科生、学术硕士、专业硕士和博士四类，请注意选择正确的奖项名称。然后上传辅助材料（获奖证明等），材料精简上传即可，完成以上内容点击【保存】，最后，选中申请条目，点击【提交】按钮，将优秀毕业生申请提交到学院，方可完成优秀毕业生申请。

注：如同时获得市级和校级优秀毕业生，需分别提交市级优秀毕业生和校级优秀毕业生 2 条申请。



六、学院审核与学校审核

在学生网上申请完毕后，请各学部、院系负责老师，根据前期学部、院系评选结果和公示结果，及学生提交的申请材料，对申请学生的网上申请进行再次审核，审核无误请对勾选学生条目，点击“同意”，完成学院审核。

学院审核通过后，学工部统一进行学校审核。



七、上交申请表

申请通过后，系统可自行生成申请表。请在填写完成申请表相关评审意见后，以学部院系为单位统一收齐，加盖学院公章后，交至学工部。



八、注意事项：

1. 创建一项奖学金申请并保存后，请务必将其选中并点击【提交】，否则该申请无效。（请一定一定一定要提交！）
2. 奖学金申请【提交】后，不可进行修改，请确认无误后提交。
3. 请注意如实选择奖学金类型，每个学院的优秀毕业生已按审核情况限制名额，请务必保证每个学生申请其对应奖项，同一奖项切勿重复申请。信息填写无误后，点击【保存】。
4. 选择申请奖学金类型时，**研究生特别注意**，申请市级优秀毕业生的学术硕士、专业硕士、博士均选择“北京市优秀毕业生（研究生）”，申请校级优秀毕业生的学术硕士、专业硕士、博士则分别选择“北京师范大学优秀毕业生（学术硕士）”“北京师范大学优秀毕业生（专业硕士）”“北京师范大学优秀毕业生（博士）”。
5. 删除某条申请，请先选中该条目，点击【删除】，再点击下图所示【保存】按钮，确认移除，否则无法真正删除。



6. 学生填报系统开放时间暂定：2021年5月24日上午8:00至2021年5月26日下午18点。如有变动将随时通知，请在规定时间内提交申请，否则可能影响奖项评定。

联系人：王宁，58802916，xsglc@bnu.edu.cn