**本科毕业论文提交材料说明**

**一、论文评定表个人信息部分必须填写：**

**1、2021届（2017级）**

**2、论文题目、学生姓名、学号、所在院系、专业、指导教师、指导教师职称、教师单位、答辩小组成员（见学院网站答辩安排）**

**二、答辩记录表个人信息部分必须填写（‘答辩过程简要记录’以上的部分）**

**三、提交的所有材料：**

**1、毕业论文 2份（格式规范，以学校版“毕业论文手册”为准，**

**双面打印，不用装订）**

**2、封皮 2份（封皮内侧须本人签字，答辩结束后去誊印厂打印**

**领取）**

**3、开题报告 1份（指导教师写评语签字，必须是最新版的）**

**4、答辩记录表 1份（个人信息部分必须填写）**

**5、论文评定表 1份（个人信息部分必须填写，指导教师填写评语）**

**6、论文检测简洁报告单 1份（在检测系统中打印）**

**7、指导记录手册 1本（指导教师必须签字）**

**8、实习评分表 1份（指导教师写评语签字）**

**9、实习报告 1份**

**四、答辩前只需提交“答辩记录表”与“论文评定表”（答辩时用），答辩结束后三天内提交以上材料最终版。审核通过后方可录入毕业论文成绩。**

**五、封皮去誊印厂打印领取时，只需签字，费用学院结算。**

 **誊印厂地址：大西门励耘9号楼斜对面（生态楼北侧），电话：58807738**

**六、如有变动以最新通知**