关于2016级本科生毕业论文相关材料提交通知

各位同学好，

因疫情原因大部分同学未能返校，2016级本科毕业论文相关材料改为电子版提交，为了减少沟通工作量，请同学们一定按要求提交相关材料，具体安排如下：

1. **电子版材料提交清单**

**发给助教的：**

1.毕业论文【论文格式排版问题最多，必须以学校版“毕业论文手册”为准】

2.开题报告【答辩后论文题目或内容有更新的，必须重新提交】

3.论文检测简洁报告单

4.指导记录手册【记录不少于8条，每条内容须详实，参考以前发的模板】

**发给班长的：**

5.实习评分表【评分表无实习单位公章的附实习证明】

 **二、提交时间**

 6月20日之前

**三、提交方式**

1. 已返校的同学优先提交纸质版材料
2. 其他同学将电子材料分别发至助教和班长邮箱，所有材料必须为PDF版，以实际材料命名，并汇总到一个文件夹中，文件夹以“学号+专业+姓名”命名。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 专业 | 助教 | 助教邮箱 |
| 工商管理 | 于雯雯 | 201721030006@mail.bnu.edu.cn |
| 会计 | 姜宛辰 | 201921030031@mail.bnu.edu.cn |
| 金融 | 关可天 | 201921030012@mail.bnu.edu.cn |
| 经济 | 张卓然 | 201821030037@mail.bnu.edu.cn |
| 国贸 | 韩金镕 | 201821030006@mail.bnu.edu.cn |
| 留学生/辅修双学位 | 马萌 | 201821030023@mail.bnu.edu.cn |

**四、相关说明**

1.导师意见及导师签字无需填写

2.毕业论文封皮上的诚信承诺书和使用授权书，需要手签，可以委托在校同学帮忙代签。

3.已提交纸质版材料的同学无须再提交电子版的。

4.毕业论文目录生成后再次确认，不能出现页码错误等提示。

 感谢同学们的积极配合，祝愿大家毕业快乐，明天更辉煌！

 本科教务

 2020年6月17日