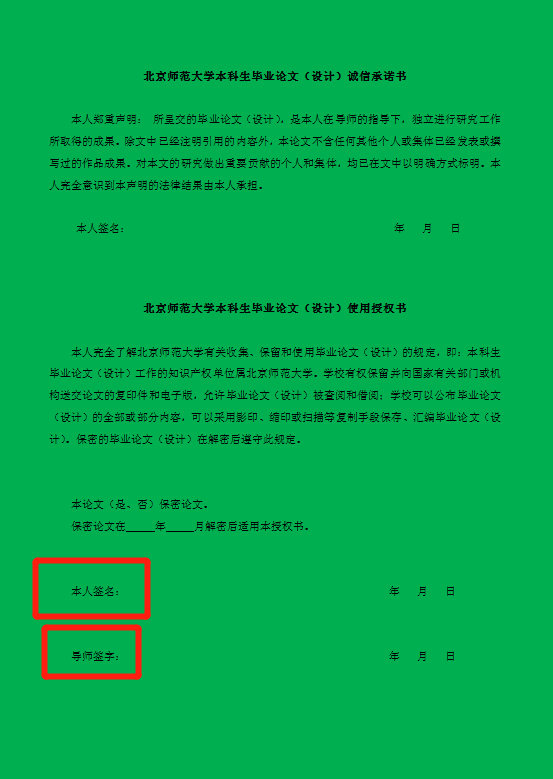
**2016级本科毕业论文材料提交说明**

1. **毕业论文封皮**

1.绿色的毕业论文封皮已经由誊印厂裁剪好，且储存在誊印厂，无需领取。

2.绿色毕业论文封皮上有“[诚信承诺书和使用授权说明](诚信承诺书和使用授权书.pdf)”，需要导师和学生签字，样式如下：



为减少来回签字装订的麻烦，今年可以不必在绿色封皮上签字，而是改为用普通A4白纸打印出来，签字后，装订入论文。绿色封皮的签字栏不用再签字。

**二、纸质版材料提交清单：**

**1.毕业论文：**2份（格式规范，以学校版“毕业论文手册”为准，双面打印，不用装订）

**2.诚信承诺书和使用授权说明（代替论文封皮内侧签字）：**2份（见附件，A4纸打印，本人和导师签字必须手签）

**3.开题报告：**1份（答辩后论文内容或题目有更新必须重新提交，指导教师写评语签字）

**4.答辩记录表：**1份（不用提交）

**5.论文评定表：**1份（不用提交）

**6.论文检测简洁报告单：**1份（在检测系统中打印）

**7.指导记录手册：**1份（指导记录内容手写或者电子记录打印后粘贴到手册中，导师签字必须手签**）**

**8.实习评分表：**1份（指导教师写评语签字）

**9.实习报告：**1份

**三、提交时间**

为避免人员聚集，采用分批提交材料的方法，返校早的同学可以先找导师签字，整理好所有纸质材料后尽快提交至后主楼1616。最后一批返校学生，材料提交截止时间到6月22日下午5:00。