物资机关服务中心招聘公告(方案)

一、单位简介

国务院国有资产监督管理委员会物资机关服务中心是国资委管理的二级单位，主要业务范围：为机关办公与职工生活提供服务保障。办公地址：北京市西城区月坛北街25号。

 二、招聘人员基本条件

1.坚决拥护中国共产党的领导,拥护中国特色社会主义制度;

2.遵纪守法、诚实守信，具有良好的个人品质和职业操守；

3. 2019年境内全日制大学本科毕业生，如期取得学历学位证书，毕业于211、985院校者优先；

4.具有良好的逻辑分析、团队协作、语言表达和沟通交流能力；

5.具备报考岗位所需的资格条件，党员优先；

6.无违法违纪行为或犯罪记录。

三、招聘岗位

会计岗位。

四、任职要求

1、会计、审计专业大学本科应届毕业生（有财务实习经验者优先）。

2、能熟练应用EXCEL、WORD、POWER POINT等办公软件，对各种财务软件和报表系统有较强的学习和操作能力。

3、身体健康，具有良好的心理素质。

4、综合素质好，遵纪守法，踏实肯干，责任心强，具有敬业精神和团队合作意识，沟通能力强。

 五、应聘方式

1.招聘流程：简历投递-简历筛选-笔试面试-政审与体检-录用。

2.报名方式：请将个人简历以“姓名—学校—专业—学历”命名文件后，发送至报名邮箱，报名日期截至2019年6月15日，物资中心将根据初审结果通知符合条件人员参加笔试、面试、体检考察等后续环节，未曾通过初审者不再另行通知。

报名邮箱：zwwy2160@126.com

联系电话：68392160

联 系 人：李京华

3.笔试面试资格将于报名结束后10个工作日内通知相应人选，请保持联系方式畅通。

六、聘用薪酬福利

1.薪酬面议，工资执行事业单位标准；

2.年休假按国家规定；

3.五险一金；

4.福利与薪酬与单位职工同等待遇；

5.签订劳动合同。