**石化机关服务中心招生简章**

**一、单位基本情况**

国务院国资委石化机关服务中心（下称“中心”）隶属于国资委，是由中编办正式批准的具有事业编制的财政补助事业单位。开办资金为11125万元人民币。

经过近20年的发展变化，中心逐步形成以自主经营为主体，在为机关提供后勤服务，不断提高对离退休干部、协会以及各类客户服务水平和服务质量的同时，中心坚持稳健经营、特色发展，形成了以资产经营为核心，以资产托管、酒店运营、商贸、房地产经纪为主的经营格局，推动了单位持续、快速的发展，实现了国有资产保值增值。

目前，中心本部设有相关职能处室，发挥着行政管理和经营业务管理职能。所属二级单位主要从事资产管理、投资管理、酒店管理、物业管理、科技贸易、房地产经纪等方面的业务。

**二、招聘岗位及专业**

我单位共招收应届毕业生两名，拟招收中心经营管理岗位1名，专业为工商管理专业；拟招收中心房产（基建）管理岗位1名，专业为机械工程专业或电气工程专业。

**三、招聘要求**

（一）国家统招统分，211工程及以上高等学校2019年应届毕业生优先；

（二）德才兼备，以德为先，身体健康，诚实守信；

（三）服从领导，团结同志，遵纪守法，责任心强；

（四）具有良好的专业技能素质，能熟练掌握计算机操作系统，具有较强的语言沟通表达和文字写作能力。

**四、工资福利**

（一）工作时间：按国家相关规定执行。

（二）劳动关系：与职工签订劳动合同，缴纳社会保险及公积金。

（三）工资待遇：根据国家相关规定，按照单位薪酬管理办法执行。

**五、报名方式及截止时间**

将个人简历（需带有彩色免冠照片）邮寄或以电子邮件方式投递。报名截止时间为2019年5月31日。

**六、联系方式**

（一）地址：朝阳区安慧里四区十六号楼309室

（二）电子邮箱：shzx8488@163.com

（三）联系人：康蕊 庞志佳 电话:84885365