

学生党支部工作手册

(2017 版)

北京师范大学经济与工商管理学院分党委

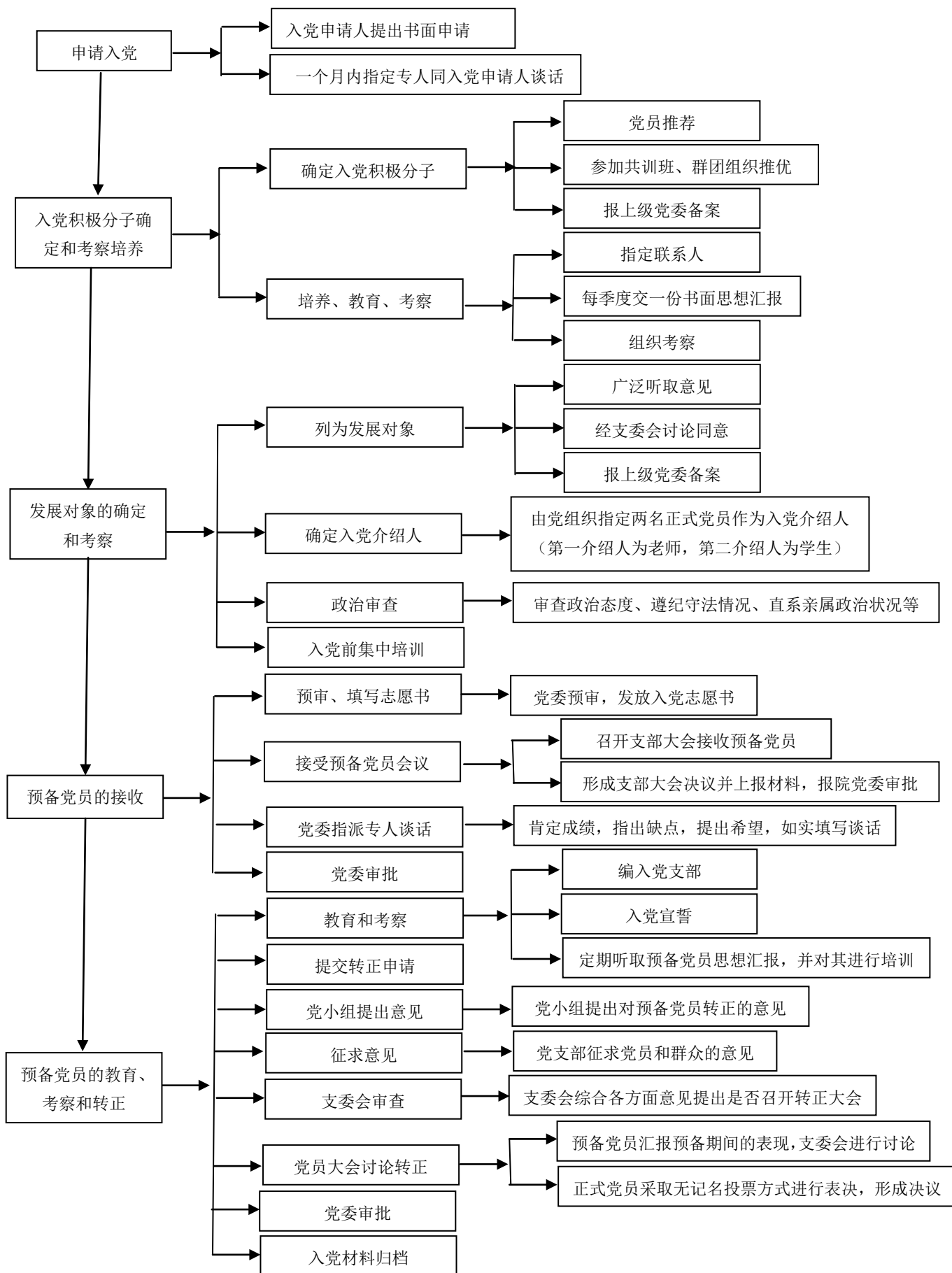
2017 年 11 月

目录

第一章 党员发展与转正程序	4
一、入党申请书的撰写.....	5
二、入党积极分子的培养.....	5
三、发展对象的确定.....	5
四、党员发展.....	6
五、党员转正.....	8
第二章 材料要求	10
一、材料清单.....	10
二、相关材料具体要求.....	15
（一）入党申请书.....	15
（二）自传.....	16
（三）入党志愿（草稿）.....	17
（四）思想汇报.....	18
（五）政审调函.....	19
（六）入党介绍人介绍材料.....	19
（七）发展公示.....	20
（八）入党志愿书正本.....	20
（九）转正申请书.....	22
第三章 常用表格与模板	24
一、提交入党申请书一个月内谈话记录表.....	24
二、入党积极分子推荐表.....	25
三、入党积极分子备案表.....	26
四、入党积极分子考察表.....	27
五、确定发展对象备案表.....	29
六、入党介绍人意见.....	30
七、发展对象预审表.....	31

八、会议记录表.....	32
九、发展党员公示模板.....	33
五、会议记录表.....	34
六、接收预备党员决议模板.....	35
七、政审报告模板.....	36
八、票决情况汇总表.....	37
九、转正决议模板.....	38
十、预备党员转正票决情况汇总表.....	39

第一章 党员发展与转正程序



一、入党申请书的撰写

(一) 入党申请书的主要内容包括个人简历、本人入党动机、对党的认识过程、自己主要优缺点的分析、对家庭主要成员情况的介绍等，**不得抄袭**。

(二) 入党申请书**需手写**，用**黑色碳素笔或黑色钢笔**书写、用**正规纸张 (A4)**、格式正确，字迹工整清晰，**本人签名并写明申请时间**，**字数一般为 3000 以上**。

二、入党积极分子的培养

(一) 递交过入党申请书的同学需参加**二级党校**学习，由所属支部负责对参加二级党校学习同学进行统计上报以及后续学习通知，党校共训班**一般一学期一次**，各支部注意通知。

(二) 党支部应确定 **2 名**党员作为每个递交入党申请书的积极分子的培养联系人，每半年至少考察汇报一次。入党介绍人的指派上，第一介绍人需为教师党员，本科生第一介绍人为对口教师支部的党员，由分党委负责协调安排，研究生第一介绍人为导师，导师不是党员的，找本专业了解情况的其他老师介绍；所有学生的第二介绍人均为本支部的学生党员。

(三) 入党积极分子的所有材料由各支部的组织委员交到学院分党委存档，不得丢失。

(四) 组织积极分子参加支部活动，进行培养观察。

三、发展对象的确定

(一) 列为发展对象，必须具备以下条件：

- 1、认真学习过党章；
- 2、入党申请书递交一年以上，培养考察一年以上；
- 3、学习勤奋，成绩优良，(上一学期) **无不及格科目**；
- 4、遵纪守法，无违纪现象；
- 5、经过学院二级党校培训并取得**结业证书** (结业证书有效期为**2 年**)；本科生也可通过推优认定。
- 6、经常与上级党组织联系、汇报思想，保证每年至少提交 **4 份**思想汇报 (思想

汇报必须如实反映个人学习党的基本知识、对党的方针政策认识情况，个人思想认识等；思想汇报可手写也可打印，但必须要由汇报人**本人手签姓名和日期**）；

7、积极参加党的活动，每学期达**80%**以上。

8、满足以上条件外，保证已经被列入该年发展计划（发展计划由各支部书记负责，**一年上报一次**，需囊括下年所有即将被发展的对象）

（二）列为发展对象，必须履行的程序：

1、征求3名以上党外群众的意见，并在所在单位进行民意测验、推优（推优事宜由团支部负责，但党支部需及时督促团支部进行推优工作，填写推优表，保证党员发展的顺利进行）；

2、各联系人同积极分子谈话，交流思想，了解后对被推优上的同学进行支部内部民主推选，可根据具体情况自行制定评选标准；（标准示范见第三章 一、有关发展对象党支部内部讨论标准（示例））

3、征求班主任或导师意见

4、向分党委（副书记、组织委员、学生工作老师等）汇报，确定发展对象人选；

5、对发展对象的家庭成员进行政审（对发展对象直系亲属（父母）和关系密切的主要社会关系（配偶）进行政审，到分党委办公室填写，可由党支部书记或组织委员采用挂号信形式统一邮寄，回函寄到**经济与工商管理学院分党委**，由党支部书记或组织委员从分党委统一领取，周期一般为一个月）

四、党员发展

（一）开发展会前，各支部应做好如下准备：

1、相关材料本支部自行审核完毕后上报分党委，由分党委进行再审核，如材料存在**严重抄袭将取消此次发展资格**，对发展对象继续进行培养观察（相关材料具体要求见第二章 一、发展所需材料清单）

2、最终确定发展对象并公示，公示期为7日-10日，规定时间内无群众意见才可发展；（发展对象需要取得学校共训班结业证）

4、待相关材料通过分党委审核并公示合格后，由党支部书记或组织委员统一从分党委领取《入党志愿书》正本，由被发展对象的入党介绍人指导辅助被发展对象填写《入党志愿书》正本（入党志愿书（正本）填写说明见第二章）

（二）党员发展会程序

- 1、布置会场，必须**悬挂党旗**（有关会场和党旗借用需**提前一周**登记）；
- 2、清点到会人数（本支部有表决权正式党员的 **1/2 以上**到会方有效），主持人（一般由支部书记主持大会）介绍会议议程，宣布党员发展会正式开始；
- 3、全体起立，奏唱《国际歌》；
- 4、入党申请人宣读《入党志愿书》；
- 5、入党介绍人报告介绍材料，（如由于特殊情况，教师入党介绍人不能参加会议，需要出具书面意见，在征得该教师同意后，由本支部宣传委员代其报告介绍材料）；
- 6、支部组织委员宣读发展对象及家庭主要成员的政审意见（政审意见格式见第三章）；
- 7、支部大会讨论（着重对发展对象的**优缺点**进行分析，并对其能否加入中国共产党表明意见）；
- 8、与会本支部有表决权的正式党员对被发展对象进行**无记名投票**（投票以及票数汇总表模板见第三章），赞成人数必须超过应到会有表决权的正式党员的**半数**方算通过；因故不能到会的有表决权的正式党员，在支部大会召开前正式向党支部提出书面意见的，应统计在票数内。
- 9、支部书记或组织委员宣读是否同意吸收发展对象为中共预备党员的支部大会决议（决议模板见第三章）；
- 10、发展对象谈认识和感想。

注：党员发展会上，由**支部宣传委员**认真、如实填写《党员发展会议记录表》，特别是出席人数、正式党员人数、表决结果等，记录表须由记录人和党支部书记签名，并于会后将《党员发展会议记录表》送交学院分党委存档。一次发展会有多名发展对象时，记录表应每名发展对象单独 1 份。（党员发展会议记录表详见第三章五、发展或转正支部会议记录模板）

（三）发展会召开后需上报材料

各支部在发展会结束后**两周之内**将发展对象的材料整理好，经支部书记审核后送学院分党委办公室。《入党志愿书》中的支部大会决议必须包括对其的评价、希望、本支部共有正式党员和预备党员人数、实到会人数、表决结果等（具体资

料见第二章)。

(四) 分党委指派专人与申请人谈话

谈话人应就申请人的入党动机、思想水平、主要优缺点等作进一步的了解和考察，帮助申请人提高对党的认识并表明对申请人入党的态度。

(五) 分党委就党员条件进行再核实，并备案

分党委就党员条件是否具备，材料是否齐全、规范，手续是否完备进行集体讨论。新党员基本信息录入学院党员管理资料库，并上报组织部备案。

五、党员转正

(一) 预备党员的转正，需作如下准备：

- 1、预备党员必须有 4 份以上思想汇报、半年总结 1 份（总结以自己预备期以来学习党的方针、政策，参加党的活动，所受的教育，思想的变化，本人的不足及改进情况等为内容）；
- 2、预备党员本人提出书面转正申请（需于转正日期前 1/2 月-1 个月提出，申请需陈述支部发展会上大家对自己提出的缺点，自己的改进情况及自己 1 年预备期间的政治思想、学习工作表现等）（具体格式要求见第三章）
- 3、预备党员预备期满后，党支部应按时讨论其能否转为正式党员。具备党员条件的，近期转正。不完全具备条件的，需进一步教育和考察的，可延长一次预备期，延长时间不能少于半年；不具备党员条件的，应取消其预备党员资格。
- 4、党支部征求党内外群众的意见。

(二) 预备党员转正会程序

- 1、布置会场，必须**悬挂党旗**（有关会场和党旗借用需**提前一周**登记）；
- 2、清点到会人数（本支部有表决权正式党员的 1/2 以上到会方有效），主持人（一般由支部书记主持大会）介绍会议议程，宣布党员发展会正式开始；
- 3、全体起立，奏唱《国际歌》；
- 4、预备党员宣读转正申请书（转正申请书要求见第二章）；
- 5、支部大会讨论（着重对发展对象的**优缺点**进行分析，并对其能否如期转正表明意见）；
- 6、与会本支部有表决权的正式党员进行**无记名投票**（投票以及票数汇总表模板

见第三章),赞成人数必须超过支部应到会有表决权的正式党员的**半数**方算通过;
7、支部书记或组织委员宣读是否转为中共正式党员的支部大会决议(决议模板见第三章);

8、转正党员谈认识、感想和决心。

注:党员转正会上,由**支部宣传委员**认真、如实填写《党员发展会议记录表》,特别是出席人数、正式党员人数、表决结果等,记录表须由记录人和党支部书记签名,并于会后将《党员发展会议记录表》送交学院分党委存档。一次转正会有多名转正党员时,记录表应每名转正党员单独1份。

(三) 转正会后需上报材料

支部在转正会结束两周之内将预备党员的材料整理好,经支部书记审核后报学院党委审批。其中《入党志愿书》中的支部大会决议必须包括对其的评价、希望、本支部共有正式党员和预备党员人数、实到会人数、表决结果等。

(四) 分党委就转正问题进行再讨论

学院分党委在两周内讨论研究其是否能转为正式党员,并及时将结果通知支部和本人。

第二章 材料要求

一、材料清单

评价项目		存档要求
培养 考察 阶段	01 入党申请书	手写
	02 入党积极分子考察表	
	03 思想汇报	至少4篇/年，保证质量，严禁大段抄袭，最好手写，打印的需要手写签名
	04 公示征求党内外群众意见	盖章公示1份
组织 发展 阶段	01 入党志愿书	草稿1份，组织部领取正本1份。按新党章规范填写 第一段：入党誓词（我志愿加入……） 第二段：对党的性质认识（十九大后的新党章） 中国共产党是中国工人阶级的先锋队，同时是中国人民和中华民族的先锋队，是中国特色社会主义事业的领导核心，代表中国先进生产力的发展要求，代表中国先进文化的前进方向，代表中国最广大人民的根本利益。党的最高理想和最终目标是实现共产主义。中国共产党以马克思列宁主义、毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观、习近平新时代中国特色社会主义思想作为自己的行动指南。
	02 自传材料	手写
	03 函调材料	主要亲属（父母，如已婚则包括配偶）。MBA在职学生同时向现工作单位函调。
	04 政治审查报告（党支部综合考察报告）	发展对象的综合表现，由党支部出具
	05 培训班结业证书复印件	复印件1份，不需原件
	06 介绍人介绍材料	第一介绍人（教师）和第二介绍人（学生）出具

	07 共青团组织推优表（仅本科生）	盖章原件 1 份
	08 党支部大会讨论记录	第一部分：会议基本情况 第二部分：党支部决议
	09 党支部大会票决情况汇总表	保留选票
	10 党支部决议	1 份
转 正 阶 段	01 转正申请书	手写
	02 预备期期间的思想汇报	至少 4 篇/年，保证质量，严禁大段抄袭，最好手写，打印的需要手写签名
	03 预备期期间的“半年期”总结	年中 1 份。保证质量，严禁大段抄袭，最好手写，打印的需要手写签名
	04 党支部大会讨论记录	第一部分：会议基本情况 第二部分：党支部决议
	05 党支部大会票决情况汇总表	保留选票
审 批 情 况		

完成每一阶段后，党支部书记需要认真填写党员发展材料袋封面，保证所有材料完整。袋内的材料，按照发展阶段分类排序后，做封皮（见示例），左上角装订（订书机或曲别针）。

发展会后两周之内，新发展对象需要登陆北京师范大学党委组织部网站——组织工作管理信息系统，详细填写个人信息及申请入党人信息。

示例：

培养考察阶段

材料：

内容	份数
01 入党申请书	
02 入党积极分子考察表	
03 思想汇报	
04 公示征求党内外群众意见	

发展对象姓名：_____

学 工 号：_____

所属党支部：_____

经 手 人：_____

整 理 日 期：_____

组织发展阶段

材料：

内容	份数
01 入党志愿书	
02 自传材料	
03 函调材料	
04 政治审查报告（党支部综合考察报告）	
05 培训班结业证书复印件	
06 介绍人介绍材料	
07 共青团组织推优表（仅本科生）	
08 党支部大会讨论记录	
09 党支部大会票决情况汇总表	
10 党支部决议	

发展对象姓名：_____

学 工 号：_____

所属党支部：_____

经 手 人：_____

整 理 日 期：_____

转正阶段

材料：

内容	份数
01 转正申请书	
02 预备期期间的思想汇报	
03 预备期期间的“半年期”总结	
04 党支部大会讨论记录	
05 党支部大会票决情况汇总表	

发展对象姓名：_____

学 工 号：_____

所属党支部：_____

经 手 人：_____

整 理 日 期：_____

二、相关材料具体要求

（一）入党申请书

根据党章规定，要求入党的同志必须亲自向党组织提出申请。申请可分为口头申请和书面申请两种形式。通常情况下，申请入党的同志应写书面申请。

1、入党申请书的基本书写格式及内容

（1）标题。居中写“入党申请书”。

（2）称谓。即申请人对党组织的称呼，一般写“敬爱的党组织”。顶格书写在标题的下一行，后面加冒号。

（3）正文。主要内容包括：①对党的认识、入党动机和对待入党的态度。写这部分时应表明自己的入党愿望。②个人在政治、思想、学习、工作等方面的主要表现情况。③今后努力方向以及如何以实际行动争取入党。

（4）结尾。申请书的结尾主要表达清党组织考察的心情和愿望，一般用“请党组织在实践中考验我”或“请党组织看我的实际行动”等作为结束语。全文的结尾一般用“此致，敬礼”。

在申请书的最后，要署名和注明申请日期。一般居右书写“申请人×××”，下一行写上“××××年×月×日”。

另外，为了使党组织对自己有较全面的了解，申请人可另写一个附加材料，将个人的履历，家庭成员及主要社会关系的情况写清楚。将自己的政治历史情况和奖惩情况也要写清楚。如果自己家庭成员和主要社会关系中，有人政治历史情况比较复杂，或受过刑事或其它重大处分，也应实事求是地写出。

2、写入党申请书应注意的问题

（1）要认真学习党章，掌握基本精神，加深对党的性质、宗旨、任务、党员的权利、义务等基本知识的理解。

（2）要联系自己的思想实际谈对党的认识和入党动机，不要以旁观者身分一味评论别人。

（3）对党忠诚老实，向党组织反映真实思想情况。

（4）申请书要写得朴实、庄重，不要追求华丽的辞藻，夸夸其谈。对基本写法正文中各部分的内容可根据自己的实际情况掌握。

（二）自传

1、自传内容：

（1）个人和家庭主要成员、主要社会关系的情况。个人情况包括：姓名、性别、民族、出生年月日、籍贯、家庭出身、本人成分、文化程度、现从事职业及担任的职务等。家庭主要成员情况：主要指父母，已参加工作的兄弟姐妹，以及与本人长期生活在一起的亲属的职业和政治情况。主要社会关系情况：主要指与本人在政治上、经济上有直接联系的亲友、同学等人的职业和政治情况。

（2）个人的成长经历。一般从小学或七周岁写起。要写明何时、何地、在什么学校读书或从事什么活动；担任过什么职务；受过何种奖励或处分；何时、何地、何人介绍加入过何种进步组织、反动组织或封建迷信组织，任何职务，有何其他政治历史问题，结论如何；需要向党组织说明的其他问题等。

（3）个人思想演变过程。这是自传的主体部分。一般应结合自己的成长经历，分阶段地写明思想演变过程。如对彻底否定“文化大革命”的思想认识和态度；对党的十一届三中全会以来的路线、方针、政策的认识和态度；对党的几代领导集体的感情和认识；特别是学习党的十八大、十九大精神，学习习近平理论对自己思想演变的影响；经党组织的培养教育所发生的思想变化等。通过以上这些思想演变过程的清理和回顾，总结成长进步经历，提高思想觉悟，明确今后的努力方向。

2、自传应注意问题

（1）要坚持实事求是的原则。要如实写出自己的经历，实事求是地评价自己。不夸大，不缩小，不编造，不隐匿，包括时间、地点都要写清楚，一些重要事件要有证明人。

（2）要从实际生活中总结经验教训。写自传不单单是实录生活经历，应从自己思想变化的分析中，明辨是非，把握方向。经验教训不要干干巴巴，要寓理于叙事之中。

（3）写自传不能等同于写“履历”。自传要求写得详细，可以是夹叙夹议，对主要经历、情节要交代得具体。既要避免只直述经历不触及思想，又要避免事无巨细平铺直叙，重点不突出，记流水账似的写法。应当主次分明，简繁得当。

（三）入党志愿（草稿）

1、入党志愿内容

入党志愿是入党志愿书的一项重要内容，要根据自己的思想认识及其演变过程，实事求是地把自己对党的认识、态度、入党动机、优缺点及入党后的决心等写清楚。

入党志愿的主要内容包括以下几个方面：

（1）对入党的态度。一般第一段要明确写出自己对入党的态度，即“我自愿加入中国共产党”。

（2）对党的认识。这部分主要包括：如何认识党的纲领和章程；如何认识党史，尤其是亲身经历过的重大历史事件；如何认识党的领导和现行的路线、方针、政策。

（3）入党动机、目的。一般讲，一个人最初的人党动机、目的不是单一的，而是各种因素的综合，往往有个从不端正到端正的过程。但是最终的、也是唯一正确的入党动机只有一个，那就是实现共产主义的社会制度，全心全意为人民服务。因此应对每一因素进行分析，写出达到最终正确入党动机的思想演变过程，必要时还要有一定的理论论述。

（4）自己的优缺点。要一分为二地看待自己的优缺点，并逐一作出深入的分析，要有发扬优点、克服缺点的决心和措施。

（5）入党的决心。填写入党志愿书只是申请入党的同志入党必须履行的手续之一，即使在组织上入了党，思想上是否入党还得看入党后的言行。因此，在入党志愿书中还要表明自己有不被接受的思想准备、进一步努力的打算或者入党后的态度或决心等。

2、写入党志愿应注意的问题

（1）在发展党员常用文书中，入党志愿书是唯一的党组织印发、申请入党人填写的材料。入党志愿有规定的篇幅，不能象其他材料可以不受字数限制地填写。为此，首先要注意字数。

（2）入党志愿要在“入党申请书”、“思想汇报”、“自传”等基础上进一步加工、提炼，字斟句酌，把自己最想向党组织表达的思想写出来。

（3）入党志愿要写的郑重、庄严、真诚。

（四）思想汇报

1、篇数要求

自提交入党申请书日起，保证至少一季度一篇（4篇/年）

2、写思想汇报的目的和意义

要求入党的同志为了使党组织更好地了解自己，接受党组织的教育和监督，要积极主动地向党组织汇报自己的思想、学习和工作情况。这是培养自己的组织观念、提高思想觉悟的有效途径。最好能够根据学习情况经常向党组织汇报思想。为了便于党组织更加全面、系统地了解申请入党人员的思想状况，提倡写书面思想汇报。当然，也可以进行口头汇报。

3、思想汇报的内容

写思想汇报，是结合自己的学习、工作和生活情况，向党组织反映自己的真实思想状况。具体内容根据每个人的不同情况而定。

如对党的基本知识、马克思主义的基本理论的学习有所收获，便可以通过思想汇报的形式，将学习体会、思想认识上新的提高及存在的认识不清的问题向党组织说明；

如对党的路线、方针、政策或一个时期的中心任务有什么看法，可以在思想汇报中表明自己的态度，阐明自己的观点；如果参加了重要的活动或学习了某些重要文章，可以把自己受到的教育写给党组织；

如遇到国内外发生重大政治事件时，则要通过学习提高对事件本质的认识，旗帜鲜明地向党组织表明自己的立场；

如在自己的日常生活中遇到了个人利益同集体利益、国家利益发生矛盾的问题，可以把自己有哪些想法，如何对待和处理的情况向党组织汇报；

为了使党组织对自己最近的思想情况有所了解，就要把自己的思想状况，有了哪些进步，存在什么问题以及今后提高的打算等写清楚……

在思想汇报的最后部分，可写上自己对党组织的请求和希望，如希望党组织加强对自己的培养和教育，指出今后的努力方向等等。

4、写思想汇报应注意的问题

首先，思想汇报应是真实思想的流露，最重要的是真实，切忌空话、套话、假话，做表面文章；

其次，写思想汇报应根据不同时期的思想认识状况，集中就体会和认识深刻的一、两个方面的问题谈深谈透，不要罗列多个方面的问题泛泛而谈；

再次，写思想汇报要密切联系自己的思想实际，不要长篇大段地抄录党章、报告、领导讲话和报刊文章的内容，防止形式主义；

最后，写思想汇报要实事求是，对自己做一分为二的评价，不但要对自己的成长进步进行肯定，而且要找准存在的不足，敢于向党组织暴露缺点和问题。

党组织不能简单地用思想汇报次数的多少衡量一个人是否积极靠近党组织，但是对于要求入党的人来讲，经常、主动地向党组织汇报思想是加强同党组织联系，增强组织观念的一条有效途径，因此，申请入党的人应积极主动地向党组织汇报思想。

（五）政审调函

调函寄送及查收注意事项：

1、调函所寄地址说明（函调回函必须加盖党章，**具体函调单位，由发展对象与亲属或单位确认后，提供给党支部。**）

一般来说：

如被政审对象为在职人员，则地址为其所在单位党委

如被政审对象为退休人员，则地址为其原所在单位党委

如被政审对象为失业人员，则地址为其所在社区街道办事处党委

如被政审对象为务农人员，则地址为其所在村的村委会或大队党支部

2、调函回寄地址说明

回函由各支部自行接收密封材料，并由支委以上的党支部成员审查材料，发展对象不可自行拆开查看。

（六）入党介绍人介绍材料

介绍材料内容

（1）入党申请人对党的认识

（2）入党申请人对党的指导思想、马列主义、毛泽东思想、邓小平理论和“三个代表”重要思想，科学发展观以及党的路线、方针、政策的认识

- (3) 入党申请人的入党动机
- (4) 入党申请人对党内以及社会上不良现象的认识
- (5) 入党申请人对自身优缺点的认识与分析
- (6) 入党申请人入党后的努力方向
- (7) 入党介绍人对发展对象能否入党的明确意见

(七) 发展公示

- 1、发展公示格式(见第三章 二、公示模板)
- 2、公示注意问题

公示一式三份，一份于经济与工商管理学院公告栏公示，一份于发展对象所在院系男生宿舍楼公示，一份于发展对象所在院系女生宿舍楼公示，此外，如果发展对象所在班级有QQ群、飞信群等网络平台，还应采用网络方式公示。

(八) 入党志愿书正本

- 1、总的要求：

申请人填写入党志愿书要**严肃、认真、忠实**。填写前党支部负责人或入党介绍人应将表内项目向申请人解释清楚。

填写入党志愿书须使用**钢笔、签字笔或毛笔**，并使用**黑色或蓝黑色墨水**。字迹**清晰、工整**。表内的年月日一律用公历和阿拉伯数字。表内栏目没有内容填写时，应注明“无”。个别栏目填写不下时，可加附页。

- 2、具体栏目

- (1) “姓名”应与居民身份证一致。
- (2) “民族”填写全称。
- (3) “籍贯”填写本人的祖居地（指祖父的长期居住地）。“籍贯”和“出生地”按现行政区划填写到县（市、区）。
- (4) “学历”，指**已完成的**。如：现在读本科的，填高中。
- (5) 正面免冠照片（2寸）一张。
- (6) “单位、职务或职业”，单位指所在院系所；无单位、职务的，填写职业。
- (7) “现居住地”填写现固定居住的详细地点。

(8) “入党志愿”着重填写申请人对党的认识、思想发展过程和对入党问题的态度（将入党志愿草稿誊写至此处，并注意字数）。

(9) “本人经历（包括学历）”从上小学填起，起止年月要衔接。“在何地、何单位”要写全称。“任何职”应写明主要职务。“证明人”填写熟悉本人情况的人或一同学习、工作过的人。

(10) “何时何地加入中国共产主义青年团”、“何时何地参加过何种民主党派或工商联，任何职务”和“何时何地参加过何种反动组织或封建迷信组织，任何职务，有何活动，以及有何其他政治历史问题，结论如何”中的“何地”应填写到工作单位或乡镇、街道。

(11) “何时何地受过何种奖励”要写明受奖励的时间、经何单位批准、获奖名称、享受待遇等。

(12) “何时何地受过何种处分”，填写受到党纪、政纪、团纪处分或刑事处罚的情况。

(13) “需要向党组织说明的问题”，主要填写需要向党组织说明，而在其他栏目中不好填写的问题。

(14) “入党介绍人意见”，填写介绍人了解和掌握的申请人的入党动机、思想品质、现实表现等情况，对是否同意其入党表明意见。

(15) “支部大会通过接收申请人为预备党员的决议”，填写对申请人入党动机、对党的认识的考察，思想、学习、工作等方面的表现，存在的主要缺点；政审结论；支部实有正式党员数，参加大会的具有表决权的正式党员数、讨论的情况、采取的表决方式、表决结果等。

(16) “上级党组织指派专人进行谈话情况和对申请人入党的意见”，上级组织指派**专人**是指分党委（党总支、直属党支部）委员、党委组织员或党性强、熟悉党务的教师党员。填写内容：通过谈话了解到的申请人的入党动机是否端正，对党的基本知识是否了解，对申请人主要优缺点分析；谈话人对申请人是否具备党员条件和是否同意其入党的意见等。

(17) “基层党委审批意见”填写党委是否同意接收申请人为预备党员。同意接收申请人为预备党员的注明预备期从何年何月何日起至何年何月何日止。如：2004年10月15日至2005年10月15日。

(18) “支部大会通过预备党员能否转为正式党员的决议”，填写预备党员期间的思想、学习、工作等方面的表现情况，指出其存在的缺点和今后努力的方向，写明支部党员大会表决的情况。

(19) “备注”填写在吸收有关人员入党，需要提高审批权限的情况下，县级以上党委的审批意见；填写取消预备党员资格和预备党员因故等情况。

注：(1) - (14) 应于发展会前填写完毕，(15) 应由支部书记于发展会后填写，(18) 应由支部书记于转正会后填写

(九) 转正申请书

1、基本写法

转正申请，是预备党员在预备期满时向党组织提出转为正式党员的书面材料。

标题：一般为“转正申请书”，居中书写。

称谓：一般为“敬爱的党组织”或“党支部”第二行顶格书写。

申请写正文的内容一般包括：

写明自己被批准为中共预备党员的时间及预备期满的时间。延长预备期的党员要写明什么时间被延长的，到什么时候延长期满以及延长预备期的原因，并向党组织请求转为中共正式党员。

汇报自己在预备期间的表现情况，这是转正申请的主体部分。这部分应该写得全面、具体、详细。首先，从总的方面写自己入党后，在党组织的教育下，在提高思想政治觉悟、增强党性锻炼、解决思想入党问题等方面所取得的收获。其次，写明自己以党员标准要求自己，在政治、思想、工作、学习及发挥党员先锋模范作用等方面所取得的进步和成绩。再次，对自己入党时存在的缺点，现在克服改正得如何，还存在哪些不足要实事求是地写出来。尤其是延长预备期的要重点说明延长期间的缺点问题改正精深，

写明今后的努力方向。应该针对自己的缺点来写、最好要制定出切实可行的具体措施。

如果还有什么情况和问题，在入党时没有向党组织讲明的，或在预备期发生了什么应该向党组织说明的问题，也应写清楚。

应向党组织表明愿意接受长期考验的态度。

结尾：在申请书的最后，要署名和注明申请日期。一般居右书写“申请人×××”，下一行写上“××××年×月×日”。

转正申请一般应在预备期满之前主动交给所在党支部。

2、注意问题

转正申请书要适时写出，交给党组织太早、太晚都不行，一般在转正到期前两周到一个月为好。

转正申请书不能过分简单、概括，要体现思想进步的连续性。既要与预备期思想相联系，也要与申请入党过程、思想变化相联系，注意思想的深度。

延长预备期后提出转正申请，在写转正申请书前还需要与党组织有关负责人正式谈话，征求意见。

第三章 常用表格与模板

一、提交入党申请书一个月内谈话记录表

提交入党申请一个月内谈话记录表

时间：

地点：

谈话人：

入党申请人基本情况	姓 名		性 别		民 族	
	出生年月		人员类型 (教工、本科生、 硕士生、博士生)		年 级	
	学 历		职 称		职 务	
	递交入党申请时间					
谈话基本内容	<p>1.介绍党的基本知识，说明入党的条件、要求、程序等；</p> <p>2.了解申请人的年龄等基本情况和入党动机；</p> <p>3.了解申请人的思想、学习和工作情况，存在哪些优缺点，对自己的缺点如何认识；</p> <p>4.了解申请人对国内、国际形势的关心和学习情况及对社会上不良现象的看法等。</p>					
谈话记录						

北京师范大学党委组织部制表

二、入党积极分子推荐表

入党积极分子推荐表

姓 名		性别		民族		出生年月	
人员类型 (教工、本科生、 硕士生、博士生)		职称		职务		学历	
是否团员		初始递交入党申请时间		年 月 日			
党员推荐 群团组织 推优情况							年 月 日
党支部 意见							党支部书记签名： 年 月 日
确定为入党积 极分子的时间							年 月 日

北京师范大学党委组织部制表
2014年9月

三、入党积极分子备案表

入党积极分子备案表

报备单位（盖章）：

报备时间：

序号	姓名	性别	民族	出生年月	人员类型 (教工、本科生、硕士生、博士生)	职称	职务	学历	年级	所在党支部	申请入党时间	确定为入党积极分子时间	联系电话	备注

北京师范大学党委组织部制表

四、入党积极分子考察表

入党积极分子考察表

姓 名		性 别		年 龄	
所属支部			联 系 人		
			姓 名		
递交入党 申请时间	年 月 日		确定为入党积 极分子时间	年 月 日	
学 习 情 况	学 习 时 间	学 习 内 容			
支 部 考 察 意 见	<p>思想、学习、工作等方面表现</p> <p style="text-align: right;">联系人： 支部书记： 年 月 日</p>				

<p style="text-align: center;">支部 考察 意见</p>	<p>思想、学习、工作等方面表现</p> <p style="text-align: right;">联系人： 支部书记： 年 月 日</p>
<p style="text-align: center;">支部 考察 意见</p>	<p>思想、学习、工作等方面表现</p> <p style="text-align: right;">联系人： 支部书记： 年 月 日</p>
<p style="text-align: center;">支部 考察 意见</p>	<p>思想、学习、工作等方面表现</p> <p style="text-align: right;">联系人： 支部书记： 年 月 日</p>

注：支部考察意见每半年填写一次。

北京师范大学党委组织部制表
2014年9月

五、确定发展对象备案表

确定发展对象备案表

报备单位（盖章）：

报备时间：

序号	姓名	性别	民族	出生年月	人员类型 (教工、本科生、硕士生、博士生)	职称	职务	学历	年级	所在党支部	申请入党时间	确定为入党积极分子时间	确定为发展对象时间	联系电话	备注

北京师范大学党委组织部制表

六、入党介绍人意见

入党介绍人意见

发展对象姓名		性别		年级专业	
所属支部			介绍人姓名		
介 绍 意 见	入党动机、对党的认识、对党内以及社会上不良现象的认识、对自身优缺点的认识与分析、入党后的努力方向等，是否同意介绍其入党。				
	介绍人： 年 月 日				

七、发展对象预审表

发展对象预审表

姓名		性别		民族		出生年月	
人员类型 (教工、本科生、 硕士生、博士生)		学历		职称		年级	
递交入党 申请时间		确定为入党积 极分子时间			确定为发展对象 时间		
培训结 业情况		公示 结果		拟发展 时间			
党支部意见	<p style="text-align: right;">签名: 年 月 日</p>						
党总支意见	<p style="text-align: right;">盖章:</p> <p style="text-align: right;">签名: 年 月 日</p>						
基层党委 意见	<p style="text-align: right;">盖章:</p> <p style="text-align: right;">签名: 年 月 日</p>						

注：该表需一式两份报分党委或学校党委组织部，预审通过后一份交由党支部存入发展对象个人档案，另一份由分党委或学校党委组织部保存。

北京师范大学党委组织部制表
2014年9月

八、会议记录表

党员发展或转正支部会议记录表

会议时间		会议地点	
主持人		记录人	
发展对象			
申请转正的 预备党员			
应出席人数 (名)		实出席人数 (名)	
应出席正式 党员人数 (名)		实出席正式 党员人数 (名)	
正式党员缺席名单			
预备党员缺席名单			
会议内容记录 (党支部评议意见, 表决情况, 支部决议, 发展对象或申请转正的预备党员的感言等内容)			

九、发展党员公示模板

发展党员公示通知

关于拟接收×××同志为中共预备党员的公示

根据经济与工商管理学院分党委××××年××月××日决定，拟于近期召开党支部大会讨论发展×××同志为中共预备党员，现将有关情况公示如下：

×××同志，男（女），××××年××月出生，××学历，现就读经济与工商管理学院 X 级 X 系本科(研究生)。

个人简历：

19XX 年 9 月——19XX 年 6 月	就读于 XXXXXX 小学。
19XX 年 9 月——20XX 年 6 月	就读于 XXXXXX 中学。
20XX 年 9 月——20XX 年 6 月	就读于 XXXXXX 中学。
20XX 年 9 月——20XX 年 6 月	就读于 XXXXXX 大学。
20XX 年 9 月——至今	就读于 XXXXXX 大学。

××××年×月×日经党支部研究确定为入党积极分子，××××年×月×日被列为发展对象，政审合格，（参加集中培训情况）。培养联系人：×××、×××，入党介绍人：×××、×××。

此公示起止时间：××××年×月×日至×月×日。

如有意见，请于×月×日前向有关部门反映。有关部门联系电话与电子信箱如下：

经济与工商管理学院分党委电话：58802170

校党委组织部电话：58807930

校党委组织部电子信箱：zzb@bnu.edu.cn

校本科生工作处电话：58806936

校研究生工作部电话：58808235

经济与工商管理学院分党委（盖章）

××年××月××日

五、会议记录表

党员发展或转正支部会议记录表

会议时间		会议地点	
主持人		记录人	
发展对象			
申请转正的 预备党员			
应出席人数 (名)		实出席人数 (名)	
应出席正式 党员人数 (名)		实出席正式 党员人数 (名)	
正式党员缺席名单			
预备党员缺席名单			
会议内容记录 (党支部评议意见, 表决情况, 支部决议, 发展对象或申请转正的预备党员的感言等内容)			

六、接收预备党员决议模板

北师大经管学院**党支部大会通过接收 同志为预备党员的决议

现实表现情况：

同志政治上要求进步，入党动机端正，对党组织认识正确，有为共产主义事业奋斗终身的决心。该同志思想上， ；学习上， ；工作上，

不足之处是

经支部审查， 同志家庭历史及主要社会关系清楚，本人历史清白。根据组织考察和本人表现，支部认为 同志已基本具备党员条件。

党支部于 年 月 日召开了全体党员大会，支部应到党员 名，其中正式党员 名，预备党员 名，实到正式党员 名，超过本支部有表决权的正式党员人数的 $1/2$ ，满足召开发展会要求。

通过无记名投票表决，赞成 票，反对 票，弃权 票，赞成人数超过应到会有表决权的正式党员的半数，支部大会通过接收 同志为中共预备党员。

请上级党组织审批。

北京师范大学经济与工商管理学院**党支部

党支部书记签名：

年 月 日

七、政审报告模板

关于×××的政治审查报告

×××，女，汉，××××年××月××日出生，籍贯××××，家庭出身××，本人成分教师或学生等。

1. 个人简历：

19××年9月--19××年6月 就读于××××小学或中学

20××年6月--20××年9月 就读于××××大学

20××年9月一至今 在××××××××工作。

2. 政治审查情况

根据组织审查和本人介绍的情况，该同志历史清白，其家庭主要成员和联系密切的主要社会关系清楚。

父亲：×××，党员，干部，无政治历史问题。

母亲：×××，群众，工人，无政治历史问题。

祖父（母）：×××，党员，工人，无政治历史问题。

3. 政治历史情况

该同志无政治历史问题。拥护党的基本路线、方针、政策，积极参加党组织活动，向党组织汇报思想，能和党中央在政治上保持一致。

4. 现实表现情况

×××同志的政治表现，世界观、人生观、价值观；入党动机；党纲、党章和政治理论学习；贯彻执行党的基本路线、方针、政策，联系群众，完成本职工作，发扬社会主义道德风尚的情况等。

根据×××同志的入党申请及其现实表现，广泛征求党内外意见和党组织考察培养，认为该同志入党动机端正，目的明确，已基本符合党员条件，政审合格，建议党组织发展期为中共预备党员。

中共×××支部委员会（盖章或支部书记签名）

××××年××月××日

八、票决情况汇总表

接收预备党员票决情况汇总表

经济与工商管理学院 党支部于 年 月
日召开支部大会，以无记名投票方式对是否接收 同志为预备
党员进行了表决，应到会有表决权的党员 人，实到会有表决权的
党员 人，共发出表决票 张，收回 张，未到会有表决权党
员书面意见 份。其中：有效票 张，无效票 张。票决结果如下：

姓 名	赞成票数（张）	不赞成票数（张）	弃权票数（张）
	票	票	票

监 票 人（签名）

计 票 人（签名）

支部大会主持人（签名）

年 月 日

九、转正决议模板

****党支部大会通过 同志按期转为中共正式党员的决议**

现实表现情况：

同志自 年 月入党以来，能按照党员标准严格要求自己，认真学习党的方针政策，进一步端正了入党动机，该党员思想上，
；学习上，
工作生活上
，但仍有不足之处，不足之处是：
，希望

党支部于 年 月 日召开了全体党员大会，支部应到党员
名，其中正式党员 名，预备党员 名，实到正式党员 名，超过
本支部有表决权的正式党员人数的 1/2，满足召开发展会要求。

通过无记名投票表决，赞成 票，反对 票，弃权 票，赞成人数
超过应到会有表决权的正式党员的半数，支部大会通过该同学按期
转正。请上级党组织审批。

北京师范大学经济与工商管理学院**党支部

党支部书记签名：

年 月 日

十、预备党员转正票决情况汇总表

预备党员转正票决情况汇总表

经济与工商管理学院 党支部于 年 月 日召开支部大会，以无记名投票方式对是否同意 同志按期转正进行了表决，应到会有表决权的党员 人，实到会有表决权的党员 人，共发出表决票 张，收回 张，未到会有表决权党员书面意见 份。其中：有效票 张，无效票 张。票决结果如下：

姓 名	赞成票数（张）	不赞成票数（张）	弃权票数（张）
	票	票	票

监 票 人（签名） _____

计 票 人（签名） _____

支部大会主持人（签名） _____

年 月 日

接收预备党员表决票

姓 名	赞 成	不赞成	弃 权
谢丽娜			
贺睿莹			
傅菁			
胡聪			
李欣			
于露微			

注：将您的意见用“○”填写在相应的栏目中。

接收预备党员表决票

姓 名	赞 成	不赞成	弃 权
谢丽娜			
贺睿莹			
傅菁			
胡聪			
李欣			
于露微			

注：将您的意见用“○”填写在相应的栏目中。

预备党员转正表决票

姓 名	赞 成	不赞成	弃 权
郑幻霖			
方少含			
李大鹏			
敬柯岑			
涂悦			
胡辰			
谷丽莎			

注：将您的意见用“○”填写在相应的栏目中。

预备党员转正表决票

姓 名	赞 成	不赞成	弃 权

注：将您的意见用“○”填写在相应的栏目中。