北京师范大学公共资源服务中心

关于2017年6月全国大学英语四、六级考试报名的通知

各部、院、系、所：

根据教育部考试中心、北京市教育委员会的通知，2017年上半年全国大学英语四、六级考试将于2017年6月17日举行，本次开考英语、日语、德语、俄语、法语四级和英语、日语、德语、俄语六级。

请通知所属部、院、系、所的本科生、研究生按照本通知要求及时进行网上报名、信息确认、缴费。具体安排如下。

一、考试级别、种类及时间

日期	时间	语种级别
6月17日（周六）	9:00-11:20	英语四级
	9:00-11:10	日语四级、德语四级、俄语四级、法语四级
	15:00-17:25	英语六级
	15:00-17:10	日语六级、德语六级、俄语六级

二、报名资格及要求

1. **接收报名考生范围：**本校在籍在校的全日制本科生、研究生。

2. **报名资格**

（1）修读完大学英语四级课程的学生准予报考大学英语四级，已通过大学英语四级考试的同学不可再报考同语言级别的考试。

（2）报考大学英语六级的考生必须持有大学英语四级合格证或者大学英语四级考试成绩达到 425 分（含）以上的成绩单。

3. **报名要求**

（1）每个考生一次只允许报考一个语言级别的考试。

（2）严禁在校生跨校报考，一经查出，取消考试成绩。

（3）报考大学英语六级需上传大学英语四级有效成绩证明原件照片。包括 2005 年 1 月以前通过的英语四级证书，或 2005 年 6 月以后英语四级考分在 425 分（含）以上的成绩单，或由“全国大学英语四、六级考试委员会”出具的英语四级成绩在 425 分（含）以上的成绩证明。

（4）2016 年 12 月份参加大学英语四级考试未取得成绩单的考生报考六级可登陆教育部考试中心综合查询网（chaxun.neea.edu.cn）查询成绩，截图并上传（仅限 2016 年 12 月份四级成绩单）。

三、报名费

所有语种考试报名费均为四级 15 元/人，六级 17 元/人。

四、报名安排

（一）网上报名及信息确认

1. **时间：2017 年 3 月 17 日 14:00—4 月 4 日 23:59**

2. **流程:**

（1）**报名：通过“学校信息门户（http://one.bnu.edu.cn）—>常用校务管理系统—>四六级报名系统”登录系统。**将个人信息补充完整，按

要求上传相关电子版文件，确认个人报名信息后，报名状态将显示为“报名未审核”。

（2） **审核：**公共资源服务中心收到报名信息后进行审核，审核合格的考生报名状态将显示为“审核通过”；审核不合格的考生请手动点击“重新报名”，自动返回到未报名状态。

（3） 完成网上报名的考生在报名期间须及时登录北京师范大学“大学英语四、六级考试”报名系统查看自己的报名状态。

3. 如果发现报名信息有误，可在“网上报名及信息确认” 阶段携带本人身份证原件到教四楼 413 办理报名信息修改手续。

（二）网上缴费

1. **时间： 2017 年 4 月 5 日 12:00—4 月 10 日 23:59**

2. **流程：**

（1） **确认本人与校园卡绑定的中国银行卡内余额不少于应缴纳的报名费用；**

（2） 登录报名系统，查看报名状态显示为“审核通过”后，点击“缴费”，进入**“北京师范大学校园卡服务平台”。**

（3） 选择“代收费管理”中的“代缴费”图标，在“代缴费用（必缴）”选择“点击缴费”，按提示操作完成缴费。**（详细操作说明请参考附件：《校园卡服务平台缴费使用说明书》）**

3. 校园卡查询密码默认为身份证号后六位。如忘记校园卡查询密码，请于工作日持校园卡到信息网络中心综合服务大厅重置密码。

4. 缴费过程中存在疑问可在工作日与信息网络中心联系，电话58808113，办公地点：学十六楼南一层信息网络中心综合服务大厅。

五、重点提示

1. 未经网上报名，或报名审核未通过，或未按时缴费，将视为放弃此次考试，不予补报。

2. 报名考生应严格遵守本通知公布的“报名时间”和“缴费时间”，逾期不予办理。

3. 网上报名阶段，考生要认真仔细地核对自己的报名信息（尤其是报考级别、姓名、性别、身份证号、部院系所、专业和学号等），确保报名信息准确无误，**逾期不可修改报名信息。**

4. 自 2014 年起，全国大学英语四、六级考试委员会办公室对补办 CET 成绩证明的办法进行了调整，详见 http://chaxun.neea.edu.cn/examcenter/main.jsp。

六、联系方式

联系人：于宁宁　　联系电话：58803690

办公地点：教四楼 413 室

附件：《校园卡服务平台缴费使用说明书》

公共资源服务中心

2017 年 3 月 13 日

附件：校园卡服务平台缴费使用说明书

一、　登录系统

访问平台地址　http://card.bnu.edu.cn

用户名为学工号，密码为校园卡查询密码，默认为身份证号后 6 位数字

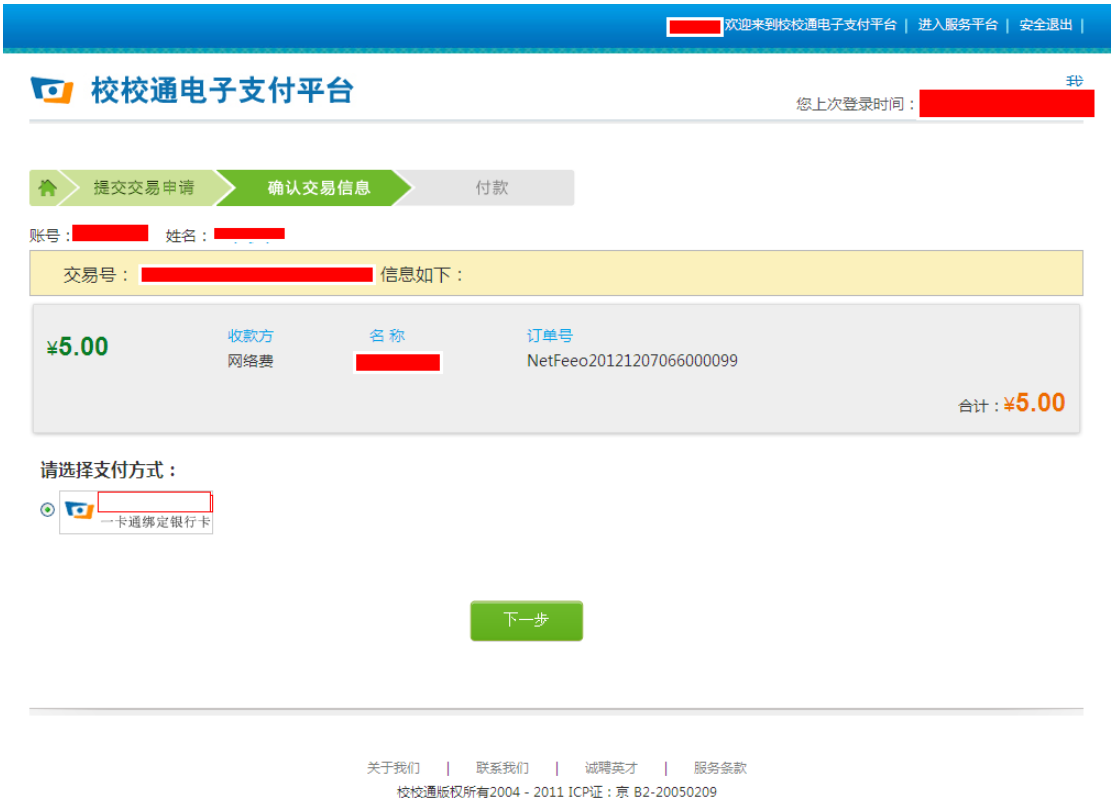
二、　缴费

用户点击“代收缴费管理”中的“待缴费（立即缴费）”图标。

缴费项目名称	应缴金额	缴费方式	起始日期	截止日期	操作
reeqe	0.01	未缴	2013年02月27日	2013年03月27日	点击缴费
激光体检	0.01	未缴	2013年03月05日	2013年04月05日	点击缴费
B超	0.01	未缴	2013年03月05日	2013年04月05日	点击缴费
102	0.01	未缴	2013年03月07日	2013年04月07日	点击缴费
计算机系	0.01	未缴	2013年03月07日	2013年04月07日	点击缴费

“待缴费用”页面包括四个标签页，其中必缴费用显示在“待缴费用（必缴）”中，用户点击在操作列中的“点击缴费”，进行自助缴费操作。

1）目前只支持校园卡绑定银行卡方式自助缴费方式；如果未绑定中国银行卡，请到圈存机上自助绑定。



2）第一次使用时，可能会需要设置交易预留信息，填写预留信息后确认即可。

3）用户填写付款信息，确认付款；

4）付款成功后，可点击“查询消费记录”按钮查询交易流水；

5）交易流水查询界面如下所示。

[redacted]欢迎来到校校通电子支付平台 | 当前：个人模式 切换▼ | 进入服务平台 | 安全退出 |

校校通电子支付平台

我
您上次登录时间： 2012年12月07日 17:11

我的校校通

交易记录

未完成交易 | 已完成交易

创建时间	名称/订单号	对方	金额（元）	状态
2012.12.07 14:06	111111 NetFeeo20121207061000075	网络费	支出 ￥2.01	未完成
2012.12.04 15:26	111111 NetFeeo20121204081000173	网络费	支出 ￥0.01	未完成
2012.11.22 10:40	111111 NetFeeo20121122041000061	网络费	支出 ￥30.00	未完成
2012.09.07 10:28	wdb NetFeeo20120907012000019	网络费	支出 ￥0.01	未完成
2012.08.31 18:04	啊啊 2012083110420133	内农建行账户	支出 ￥0.01	未完成
2012.08.31 11:24	haha 2012083111240011	内农建行账户	支出 ￥0.01	未完成
2012.08.29 11:56	测试项目1 order20120829008000070	内农建行账户	支出 ￥0.01	未完成
2012.08.29 08:50	测试项目1 order20120829015000054	内农建行账户	支出 ￥0.01	未完成
2012.08.29 08:49	测试项目1 order20120829009000052	内农建行账户	支出 ￥0.01	未完成
2012.08.28 11:56	测试项目1 order20120828001000048	内农建行账户	支出 ￥0.01	未完成

[redacted]
学工号：[redacted]

热点问题

- 什么是校校通电子账户？
- 账户密码忘记怎么办？
- 如何为其它账户充值？
- 什么是校校通电子账户？

关于我们 | 联系我们 | 诚聘英才 | 服务条款

校校通版权所有2004 - 2011 ICP证：京 B2-20050209