1、审批表填写方式：

（1）封面：研究方向不填；申请学位日期可以写今年10月；

（2）第一页：全部填写，特别要填写发表论文情况；照片没有具体要求，建议1寸彩照无关背景颜色；硕士学位课程学习期限，以实际入学为准；统考因没有证书所以不用填写发证日期。

（3）第二页：成绩单由工作人员粘贴；

（4）第三页和第四页：将在网上查到的成绩，复印到A4纸上打印后粘贴即可；

（5）第五页：论文类型——应用研究；申请人要签字；导师填写意见可以填写一份，复印两份粘贴到另外两份表上。

（6）第七页和第九页：只填写首行。

2、论文制作

（1）封面要打印到封皮上，隐藏自己和导师的姓名，校内的打印社都可以进行制作；

（2）第一页有原创声明和授权书，也因为要评审故此隐藏申请人和导师签字。

（3）硕士学位论文必须遵照《北京师范大学学位论文编写规则》排版，**必须双面打印，字数一般应在二至五万之间，中外文摘要一般不超过1000字（词）**。详细规则请在研究生院网站查阅（学术型研究生→学位工作→论文答辩→论文编写规则、论文模版等）。

（4）答辩结束后需要向办公室提交一份完整的论文，即封面和原创页上的名字都要体现且有导师签字，建议在第一次找导师签署审批表时就签一份原创页留着，后期制作完整版论文时直接用。

3、评议书

（1）前两行个人填写。