**附录三：申请单**

**申请编号：NO.**

**经济与工商管理学院学生工作报销申请单**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 报销方式 | □打卡（姓名学号） | | | | |
| □转账单位： □支票抬头： | | | | |
| 报销部门 |  | 申请人 |  | 联系电话 |  |
| 报销事由 |  | | | | |
| 预算金额 |  | 实际开销 |  | 报销日期 |  |
| 发票内容 | 办公用品 |  | 体育用品 |  | |
| 图书 |  | 火车票 |  | |
| 交通费 |  | 其他 |  | |
| 经手人签字： |  | | 负责人签字： |  | |