1、审批表填写方式：

（1）封面：研究方向不填；

（2）第一页：全部填写，特别要填写发表论文情况；

（3）第二页：成绩单由工作人员粘贴；

（4）第三页和第四页：要按要求粘贴复印件；

（5）第五页：论文类型——应用研究；申请人要签字；导师填写意见可以填写一份，复印两份粘贴到另外一份表上。

（6）第七页和第九页：只填写首行。

2、论文制作

（1）封面要打印到封皮上，校内的打印社都可以进行制作；

（2）第一页有原创声明和授权书，申请人和本人都要签字。签字后可以复印此页进而装订多本论文。

（3）硕士学位论文必须遵照《北京师范大学学位论文编写规则》排版，**必须双面打印，字数一般应在二至五万之间，中外文摘要一般不超过1000字（词）**。详细规则请在研究生院网站查阅（学术型研究生→学位工作→论文答辩→论文编写规则、论文模版等）。