**附2：经费报销申请单**

经管学院学生活动经费报销申请单

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请人 |  | 职务 |  | 所在部门 |  |
| E-mail |  | 联系电话 |  | 参与人数 |  |
| 活动名称 |  | | | | |
| 活动成果  （可附页，包括  总结、照片） |  | | | | |
| 活动实际支出 |  | | | | |
| 发票替换说明 |  | | | | |
| 所在团体意见  （办公室主任、部长、主席/副书记/社长） | 年 月 日 | | | | |
| 团委审批意见  （团委书记） | 年 月 日 | | | | |
| 学院审批意见  （党委副书记） | 年 月 日 | | | | |

注：需附活动总结、照片等总结材料，电子版请发送至jgfdw@bnu.edu.cn，邮件注明：学生团体+xx活动申请