**附1：经费使用申请表**

经管学院学生活动经费使用申请单

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请人 |  | 职务 |  | 所在部门 |  |
| E-mail |  | 联系电话 |  | 参与人数 |  |
| 活动名称/支出原因 |  | | | | |
| 活动安排及  预期效果 |  | | | | |
| 活动预算 |  | | | | |
| 申请金额 | 小写： 大写： 仟 佰 拾 元 | | | | |
| 所在团体意见  （主席/副书记/社长） | 年 月 日 | | | | |
| 团委审批意见  （团委书记） | 年 月 日 | | | | |
| 学院审批意见  （党委副书记） | 年 月 日 | | | | |

注：需附活动策划、进程安排；电子版请发送至jgfdw@bnu.edu.cn，邮件注明：学生团体+xx活动申请