



尊敬的推荐人：

感谢您拨冗填写本推荐信！您的推荐意见将是我校对申请人进行选拔、录取的重要参考，对我们准确评估申请人非常重要。请您填妥如下推荐信并封入信封，同时请在封口处签名后交还申请人，由申请人连同其他申请材料一并送至北京师范大学。我们将会推荐信的内容严格保密。我们在收到推荐信后可能会联系您了解更多申请人的信息。

请您本着客观求实的态度**亲笔填写**此推荐信，放入信封（信封请自备），并尽可能附上您的名片，请您密封后在封口处签名并交还给申请人。由申请人将推荐信及其他申请材料一并送至北京师范大学。

我们将对您的个人信息严格保密。诚挚感谢您填写此推荐信！

推荐人姓名：_____ 所在单位：_____

所在部门：_____ 职 位：_____

电子邮箱：_____ 联系电话：_____

1. 您与申请人的关系？您与申请人认识多长时间？接触频率怎样？您对他（她）的了解程度如何？

2. 请您介绍申请人在工作能力、领导力、团队合作方面的情况并进行评价。

3. 近年来您所了解的与申请人处于同一职位或相近年龄的人相比，您如何评价申请人？

- 优秀（位于前 10%） 很好（位于前 20%） 好（位于前 40%）
 中等（位于前 60%） 较差（位于后 40%） 无法评价



4. 在您看来，该申请人在工作能力、领导力、团队合作方面有哪些地方需要进一步提高？请您较为详细地陈述作出上述评价的依据：

5. 请您根据以下标准对申请者能力与特质进行评估：

能力与特质	优秀	良好	平均	低于平均	无法判断	次序*
沟通能力						
分析能力						
创新能力						
适应性						
团队合作						
职业修养						
领导能力						
进取精神						

* 请评估申请人“能力与特质”，在对应的单元格填写“√”并对以上八项进行排序，填写在表格最后一列。例如，“创新能力”最优，填写“1”，“团队合作”次之，则填写“2”。

6. 请您对申请人的性格、品质作出评价。

7. 请您选择对申请人的总体评价，并简述理由。

极力推荐 推荐 有保留推荐

推荐人签名：_____

日期：_____

* 如您想对申请人进行详细评述，可另附纸张。

如果您想了解更多关于北师大 MBA 项目的信息，可联系：

北京师范大学经济与工商管理学院 MBA 教育中心

北京市海淀区新街口外大街 19 号 京师大厦四层 9404 室 (100875)

北京师范大学 后主楼 1720 室 (100875)

电话：(010) 58801847/58804704 | 网址：<http://www.seba.bnu.edu.cn/mba> | 邮箱：mba@bnu.edu.cn

